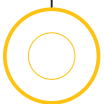


Jaarrekening 2025

De Schoor, Welzijn in Almere



Almere, 20 mei 2026



Inhoudsopgave

Pagina

Inhoudsopgave jaarrekening

1.	Bestuursverslag 2025	
1.1	Algemeen	4
1.2	Ontwikkelingen binnen de organisatie	5
1.3	Ondernemingsraad (OR)	10
1.4	Raad van Commissarissen	11
1.5	Afdeling Wijk & Welzijn A en B	15
1.6	Financieel resultaat	19

Financieel resultaat 2025

2.	Balans per 31 december 2025	20
3.	Staat van baten en lasten over 2025	21
4.	Kasstroomoverzicht 2025	22
5.	Algemene toelichting	23
6.	Toelichting op de balans	26
6.1	Vaste activa	26
6.2	Vlottende activa	27
6.3	Eigen Vermogen	28
6.4	Voorzieningen	29
6.5	Kortlopende schulden	30
7.	Toelichting op de staat van baten en lasten	33
7.1	Baten	33
7.2	Lasten	36
7.3	Financiële Baten en Lasten	38
7.4	Resultaatbestemming	39

Overige toelichtingen

- WNT Bezoldiging	40
- Statutaire regeling betreffende de jaarrekening/ bestemming van het resultaat	43

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	44
---	----

Bijlagen

Begroting 2026	47
Staat van baten en lasten naar kostenplaatsen	48

1. Bestuursverslag

1.1 Algemeen

De Schoor is een brede welzijnsorganisatie die diepgeworteld is in Almere. We volgen nauwgezet wat er leeft in de stad en in haar stadsdelen, wijken en buurten. Samen met inwoners werken we aan hun vragen, behoeften en maatschappelijke uitdagingen. Onze aanpak is persoonlijk en dichtbij. We sluiten aan bij de motivatie en kracht van jong en oud. Door ontmoeting en verbinding te stimuleren, ondersteunen we bewoners bij het vinden van oplossingen die bij hen passen.

Ons werk richt zich op het versterken van mentaal welzijn, het bouwen aan hechte wijken en het bevorderen van veerkrachtige gemeenschappen. We brengen samenhang aan tussen verschillende aspecten van het leven van mensen. Daarbij staat steeds de Almeerder centraal. Dit doen we altijd samen met partners, vanuit onze locaties en op plekken die voor inwoners betekenisvol zijn.

De Schoor is actief in lokale netwerken en vervult daarin de rol van aanjager en betrokken samenwerkingspartner. We nemen verantwoordelijkheid en zijn zichtbaar, zowel gevraagd als ongevraagd. Wanneer we vanuit onze nabijheid tot bewoners signaleren dat actie nodig is, ondernemen we die. Ons doel is bij te dragen aan de sociale ontwikkeling van Almere en aan een sterke, goed onderhouden sociale basis, altijd vanuit het perspectief van inwoners.



In 2025 zetten we ons met 303 medewerkers, tientallen stagiairs en honderden vrijwilligers in voor een lokale samenleving waarin iedereen welkom is, meetelt en naar vermogen kan bijdragen. Hoe wij dit doen, is vastgelegd in ons strategisch koersplan *Samen meedoen mogelijk maken*, dat beschikbaar is via deschoor.nl. In 2026 verschijnt een nieuw strategisch koersplan voor de periode tot 2030.

De gemeente Almere is de belangrijkste opdrachtgever van De Schoor en verstrekt opdrachten via het kader van subsidieverlening. In een jaarlijkse en sinds 2024 ook meerjarige cyclus werken gemeente en De Schoor samen aan resultaatgerichte afspraken. Deze zijn gebaseerd op trends, onderzoek en maatschappelijke ontwikkelingen en hebben als doel het welzijn van Almeerders te versterken. Jaarlijks leggen wij hierover inhoudelijk verantwoording af.

Almere groeit gestaag en daarmee neemt ook de vraag naar welzijnsinzet toe, terwijl de beschikbare middelen niet in hetzelfde tempo meegroeien. Daarnaast groeit de vraag door de toenemende aandacht voor preventie en welzijn. Dit zien we terug in de intensievere samenwerking tussen het zorgdomein en het sociaal domein, met een sterke focus op positieve gezondheid en je wel voelen. Ook in het jongerenwerk werken partners uit onderwijs, zorg en veiligheid steeds nauwer samen.

De Schoor staat voor sociale stadsontwikkeling en die opgave blijft onverminderd belangrijk. Steeds vaker ondersteunen we inwoners bij wat zij zelf kunnen doen om van Almere een stad te maken waar het prettig leven is en waar mensen voor elkaar zorgen. Met, voor en door inwoners. Medewerkers van De Schoor spelen hierin een sleutelrol, met aandacht voor preventie, vroegsignalering, activering, algemene voorzieningen en collectieve arrangementen. Zo heeft het team Brede Ondersteuning ook

in 2025 weer veel gedupeerde ouders begeleid op weg naar herstel op de leefgebieden financiën, wonen, gezondheid, relaties en tijdsbesteding.

Verantwoording

Verantwoording over de inzet van publieke middelen is een vast onderdeel van ons dagelijks werk. Opdrachtgevers, bewoners, samenwerkingspartners en de Raad van Commissarissen informeren wij op verschillende manieren over hoe wij onze taken en verantwoordelijkheden invullen. Aan de gemeente Almere leggen wij jaarlijks verantwoording af op basis van resultaatindicatoren per resultaatgebied.

In 2025 hebben wij voor het tweede jaar een deel van ons werk uitgevoerd binnen het meerjarencader Versterking van de samenleving. Onderdeel hiervan zijn jaarlijkse inhoudelijke gesprekken over uitvoering, trends en ontwikkelingen, met als doel nog beter aan te sluiten bij de vragen en behoeften van inwoners. In de zomer van 2026 publiceren wij een publieksvriendelijke samenvatting van ons jaarverslag op onze website. Via verhalen, blogs, websites, bijeenkomsten en filmpjes laten we doorlopend zien wat de impact is van onze inzet voor de stad. Begin 2026 verschijnt bovendien de publicatie 50 jaar welzijn in Almere, ter gelegenheid van het 50-jarig bestaan van Almere.

1.2 Ontwikkelingen in de organisatie

Personele bezetting

Per 31 december 2025 is de personele bezetting licht gestegen ten opzichte van eind 2024. Van 294 medewerkers naar 303 medewerkers, ofwel van 240,1 fte naar 244,9 fte. Het aantal gedetacheerden bedraagt op 31 december 2025 20 wat het totaal aantal professionals op 323 brengt. Gezien de krimp in de afdeling Jeugd en de groei van de afdeling Wijk & Welzijn is in 2025 de indeling en de benaming van deze afdelingen aangepast. De afdeling Wijk & Welzijn A bestaat uit de teams Buurtcentra & Buurt- kamers, Sociaal Cultureel Werk & Ouderenwerk, Het Jonge Kind, Kinderwerk, Jongerenwerk en Pop- podium de Meester.

De afdeling Wijk & Welzijn B bestaat uit de teams Brede Ondersteuning KOT, Geldzorgen (voorheen Maatwerk Ondersteuning Schuldstabilisatie (MOSS) & Vroegsignalering) & Sociaal Raadslieden, Participatie en (Re-)integratie, Algemeen Maatschappelijk Werk en Opbouwwerk. Daarnaast zijn de teams Opbouwwerk en Algemeen Maatschappelijk Werk vertegenwoordigd in de wijkteams.

Onder directie en staf rekenen we de directie en staf- en de ondersteunende afdelingen Communicatie, Beleid & Secretariaat en Bedrijfsvoering. De afdeling Bedrijfsvoering bestaat uit de teams Facilitaire Ondersteuning en ICT, P&O, Financiën & Control en Personeels- en salarisadministratie.

Er werken meer vrouwen (78%) dan mannen (22%) bij De Schoor. Van alle medewerkers zijn er 47 (16%) jonger dan 30 jaar, 115 (38%) tussen 30 en 45 jaar, 59 (19%) tussen 45 en 55 jaar en 82 (27%) 55 jaar en ouder.

Personeelsbeleid

Cao

Op 5 november 2025 is er een akkoord gekomen op de nieuwe cao tussen Sociaal Werk Nederland en vakbond CNV. Met terugwerkende kracht is per 1 augustus 2025 een vernieuwde cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening van toepassing, deze loopt tot 1 juni 2027. Afspraken zijn gemaakt over een loonstijging van 3,5% per 1 oktober 2025 en van 2,1% per 1 oktober 2026. Opvallend verder is de verplichte stagevergoeding per januari 2026.

AFAS

Op 1 januari 2025 zijn we overgestapt naar AFAS voor de systemen HR/payroll, financiën en vrijwilligers- en stageregistratie. In 2025 hebben we ons bezig gehouden met de optimalisatie van de HR-

processen in AFAS en de inrichting van een aantal nieuwe HR-processen zoals bijvoorbeeld inhuur externen.

Werving & selectie en onboarding nieuwe medewerkers

De krapte op de arbeidsmarkt werd in 2025 echt voelbaar binnen De Schoor. De druk op werving en selectie werd ook opgevoerd door het aantal vacaturemeldingen met een totaal van 64 vacaturemeldingen. Daarnaast hebben we ook een behoorlijk aantal gedetacheerden en externen aan de organisatie verbonden. Dankzij de vele wervingsacties en een goede arbeidsmarktcommunicatie hebben we alle vacatures kunnen invullen, maar de wervingstijd en de wervingskosten zijn behoorlijk opgelopen. Voor de vacatures bij team Brede Ondersteuning hebben we gebruik gemaakt van detacheringsbureaus.

We hebben ons onboardingsprogramma geüpdatet en uitgebreid met een interessant Schoorbreed programma naast het individueel inwerkprogramma. Verbinding maken is een belangrijk thema binnen de gehele organisatie om de breedte van de organisatie optimaal te kunnen benutten.

Loket inhuur externen

Met de Wet Verduidelijking beoordeling arbeidsrelaties en rechtsvermoeden (VBAR) in aantocht, die naar verwachting in de loop van 2026 zal ingaan, hebben we een digitaal loket inhuur externen ingericht. P&O doet nu de toetsing van de aanvragen voor zzp'ers of er sprake is van een eventueel verkapt dienstverband. Ook de aanvragen voor detacheringskrachten komen bij P&O binnen, waarna P&O contact legt en afspraken maakt met het betreffende detacheringsbureau.

Verzuim en MTO

Het verzuimcijfer over het gehele jaar 2025 was 5,3% Schoorbreed. Het verzuimcijfer is hiermee 1,3% lager dan in 2024. Een nadere analyse is nog niet beschikbaar in AFAS, dit zal vanaf 2026 wel weer mogelijk zijn.

In 2025 is ook het medewerkertevredenheidsonderzoek gehouden. Aan het MTO heeft 53% van de medewerkers deelgenomen. Deze medewerkers zijn overwegend (zeer) tevreden over hun werk, taken en betrokkenheid bij De Schoor. Per onderdeel zijn de uitkomsten op teamniveau met de leidinggevenden gedeeld die dit vervolgens met hun teams besproken. P&O en de Arbocommissie monitoren de Schoorbrede actiepunten.

Communicatiebeleid

Het team Communicatie ondersteunde collega's met kennis, advies en soms ook middelen. We hadden extra aandacht voor het versterken van de interne communicatie, in samenwerking met het team P&O. Ondanks onderbezetting hebben we mooie projecten kunnen afronden. Een voorbeeld hiervan zijn de teamfilmpjes die tijdens de Start-van-het-Seizoenbijeenkomst in september zijn gelanceerd en vervolgens gepubliceerd op JOP (ons intranet).

We speelden een actieve rol in samenwerkingstrajecten, met name bij PGA-gerelateerde initiatieven. Ook het onderhouden van mediacontacten en het zorgvuldig positioneren van De Schoor in lokale media kregen aandacht.

We hebben gewerkt aan de doorontwikkeling van de nieuwe website, met specifieke aandacht voor digitale toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid. In 2026 lanceren we een nieuwe corporate website en bekijken of de implementatie van AI van toegevoegde waarde is.

Een projectgroep AI, bestaande uit vertegenwoordigers van Communicatie, ICT, P&O en Beleid, volgt de AI-ontwikkelingen en beoordeelt en implementeert AI-toepassingen in de organisatie. In 2026 stellen we ons AI-beleid vast met een aantal richtlijnen die helpend zijn voor medewerkers om (nog) meer AI-geletterd te worden.

We sloten 2025 af met het houden van interviews ter voorbereiding op de uitgave *50 jaar Welzijn in Almere*.

Privacybeleid

Team Beleid is aanspreekpunt AVG en daarmee vraagbaak voor privacy-gerelateerde vragen binnen de organisatie. Denk hierbij aan vragen met betrekking tot het correct registreren van persoonsgegevens of het opstellen van een verwerkersovereenkomst.

De e-learning AVG is een verplichte scholing voor alle medewerkers. Dit biedt een stevige basis voor het organisatiebreed bewust handelen in het kader van de AVG. De AVG is geborgd in alle werkprocessen van De Schoor.

Vanwege het vertrek van de aandachtfunctionaris privacy is de inzet in 2025 vooral geweest op het beantwoorden van vragen van collega's en ondersteuning bij diverse projecten en applicaties. Het privacybewust maken en houden van alle medewerkers vraagt continu aandacht en is na de komst van de nieuwe aandachtfunctionaris privacy weer opgepakt.

Kwaliteitsbeleid

In 2025 hebben we ons voor de tweede keer gecertificeerd voor het kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk van Sociaal Werk Nederland. De auditor gaf ons onder andere complimenten voor de stabiliteit en doorontwikkeling van onze organisatie, de participatie van jongeren en de vormgeving van website en folders. Ook noemde hij de verbeterkracht van De Schoor bijzonder goed, zo hebben we alle aandachtspunten uit 2023 actief opgepakt en verbeterd.



De doorontwikkeling van kwaliteit zal ook in 2026 veel aandacht krijgen binnen De Schoor. We richten ons in 2026 m.n. op het versterken van het vakmanschap bij onze professionals en het optimaliseren van onze dienstverlening aan inwoners uit Almere. Om de klanttevredenheid en de (maatschappelijke) effecten van onze dienstverlening te meten maken we gebruik van diverse impactmetingen.

Stagebureau

In 2025 liepen 129 studenten stage bij De Schoor, een kleine toename t.o.v. 2024 (119). 68 studenten kwamen van hbo (53%) en 59 studenten van mbo (46%). Er waren daarnaast enkele stages vanuit de middelbare school. De studenten waren afkomstig van 23 verschillende onderwijsinstellingen en liepen stage in 12 teams van De Schoor. In 2025 werden zij begeleid door maar liefst 50 collega's. De meeste stagiairs waren te vinden in de teams Kinderwerk (22%) en Jongerenwerk (42%). Poppodium de Meester begeleidde ruim 9% van de stagiairs.

Het ROC van Flevoland leverde 53% van de mbo-studenten. Windesheim Flevoland leverde met 65% de meeste hbo-studenten aan De Schoor en de Almeerse wijkteams.

Het Stagebureau heeft bijgedragen aan verschillende onderdelen binnen Windesheim, zoals de werkveldcarroussel voor eerstejaars, het creëren van snuffelstageplekken en het organiseren van een Schoorcollege voor tweedejaarsstudenten. Daarnaast hebben we samen met onder meer VMCA, Humanitas en de Oostvaarderskliniek meegedacht over Windesheims visie op onderwijs in het sociaal werk en hebben we voorbeelden gegeven uit het werkveld. Voor Windesheim heel waardevol.

Verder hebben we deelgenomen aan de stagemarkt van het ROC van Flevoland.

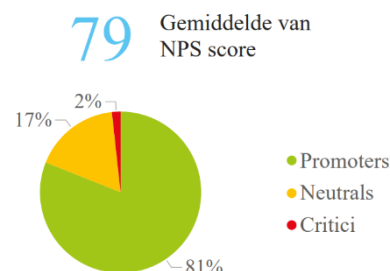
Het Stagebureau heeft samen met SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) in een workshop het evaluatiespel gespeeld met stagebegeleiders van team Jongerenwerk. Dit was waardevol en heeft geleid tot casuïstiekbespreking in kleine groep.

Intensief in 2025 was de implementatie van het nieuwe programma AFAS waarin alle stagiairs geregistreerd gaan worden. De volledige uitrol vindt in 2026 plaats. Mede noodzakelijk om de verplichting vanuit de nieuwe cao per 2026 tot het verstrekken van stagevergoedingen aan stagiairs in beroepsopleidende stages goed in te kunnen regelen.

Vrijwillige inzet

Per 1 januari 2026 telt De Schoor 626 actieve vrijwilligers. In 2025 zijn 107 nieuwe vrijwilligers gestart en zijn 169 vrijwilligers gestopt, wat resulteert in een lichte daling ten opzichte van 2024. Het merendeel van de vrijwilligers is ouder dan 55 jaar en er zijn bijna twee keer zoveel vrouwen als mannen actief. Inwoners van Almere weten De Schoor goed te vinden voor vrijwilligerswerk via de website van De Schoor en het VMCA, zowel voor één-op-één (zoals Buurtbemiddeling en Woon & Wegwijs) als groepsgericht vrijwilligerswerk (zoals gastvrouw/-heer in buurtcentra en bij Jeugdland).

Uit de impactmeting onder vrijwilligers (2025, n = 116) blijkt een hoge tevredenheid: een NPS-score van 79 (een score boven 0 is goed, een score boven 50 is uitstekend). Uit de resultaten blijkt dat vrijwilligerswerk bijdraagt aan verbondenheid, sociale interactie en het omgaan met verschillende mensen. De communicatie met de contactpersoon wordt gemiddeld beoordeeld met een 4,57 op 5.



In november 2025 is het jubileumjaar *Almere 50 jaar* gestart.

Juni 2026 worden Almeerse vrijwilligers extra in het zonnetje gezet met een vrijwilligersfeest, gecoördineerd door het VMCA en in samenwerking met andere vrijwilligersorganisaties.

Klachten en signalen

In 2025 zijn iets minder klachten geregistreerd dan in 2024, namelijk 20. Dat het aantal klachten nog steeds hoger ligt dan de jaren daarvoor is veroorzaakt door de 11 klachten die zijn binnengekomen bij het team Brede Ondersteuning, het team dat ondersteuning biedt aan gedupeerden van de kinderopvangtoeslagaffaire. De aard van de klachten is daar tweeledig: enerzijds onvrede over de wachttijd vanwege het grote aantal aanmeldingen en anderzijds onvrede over wat de medewerkers kunnen bieden aan ondersteuning. De overige negen klachten waren verdeeld over de teams Geldzorgen, Sociaal Raadslieden, Het Jonge Kind, Kinderwerk en Buurtcentra. De klachten zijn allemaal afgehandeld.

In 2026 evalueren we de klachtenregeling en komen we met een voorstel voor een update.

Medewerkers hebben 42 signaleringsformulieren ingestuurd in 2025, een forse toename t.o.v. voorgaande jaren (22 in 2023 en 19 in 2024). De toename is niet direct zorgelijk omdat deze vooral het gevolg is van een grotere bekendheid onder medewerkers en het verzoek van leidinggevendenden om signalen te blijven melden. De meeste meldingen hadden betrekking op ongewenst gedrag (voornamelijk door bezoekers en cliënten bij individuele dienstverlening) en veiligheid (voornamelijk in en rond de accommodaties). Opvolging, afhandelingen verbetermaatregelen zijn goed opgepakt.

Vertrouwenspersoon

In 2025 hebben vijf medewerkers gebruikgemaakt van de inzet van de vertrouwenspersoon bij ongewenst gedrag binnen de organisatie. Vier van hen wilden graag advies van de vertrouwenspersoon welke stappen ze mogelijk konden nemen om hun hulpvraag op te lossen. De melders hadden voornamelijk behoefte aan een luisterend oor. De vijfde medewerker ervoer moeite met een situatie, wilde sparren en een melding maken bij de vertrouwenspersoon. Er zijn geen meldingen van vrijwilligers binnen gekomen.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

In 2025 is actief ingezet op toepassen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling binnen De Schoor. De aandachtsfunctionaris is bij diverse teams langs geweest om vragen te beantwoorden en casuïstiek te bespreken. Daarnaast heeft de functionaris vaker ondersteuning geboden bij het toepassen van de meldcode in de praktijk. Dit heeft bijgedragen aan een meer zorgvuldige afweging

en samenwerking rondom de meldcode. Door verduidelijking in taken en verantwoordelijkheden is eigenaarschap bij professionals gegroeid.

De Schoor heeft deelgenomen aan de Orange the World-campagne. Gedurende 16 dagen is de vlag gehesen en is binnen de organisatie en de buurtcentra zichtbaar aandacht gevraagd voor het tegengaan van geweld tegen meisjes en vrouwen. Er hingen in buurtcentra posters en lagen er bierviltjes op tafel om bezoekers actief te attenderen op de campagne en het thema bespreekbaar te maken. In deze week is in samenwerking met partners in Almere Buiten een Mobiel Media Lab georganiseerd. Dit is een middel om informatie te verstrekken aan slachtoffers van (huiselijk) geweld.

Facilitaire ondersteuning en ICT

Facilitaire ondersteuning

Zomer 2024 is ter uitbreiding van onze locatie Haagbeukweg reeds een kantooretage gehuurd aan het Busplein om de groei van met name het team Brede Ondersteuning KOT te kunnen opvangen. In 2025 is besloten daar een tweede etage te huren waardoor nu ruim 40 werkplekken en een groot aantal spreekkamers is gerealiseerd.

Met de eigenaar van het pand aan de Haagbeukweg overeenstemming bereikt over de aanpassing van het parkeerterrein en de toegang naar de entree.

Het onderhoud van de panden is in 2025, na een pauzejaar in 2024, weer opgepakt. Besloten is het meerjaren huurdersonderhoud te laten administreren door de afdeling Vastgoed van de gemeente Almere via het pakket Planon. We houden zelf de regie en kunnen het onderhoud zelf uitbesteden of mee laten lopen met onderhoud aan hetzelfde pand door de gemeente. In 2025 is organisatiebreed geïnvesteerd in nieuwe koffiemachines.

Twee bedrijfsauto's van het voormalige team Sport vonden in 2024 een passende bestemming bij de Fixbrigade. Nu dit project eind 2025 is afgelopen, worden beide auto's verkocht. Bij het pand aan de Haagbeukweg is een dubbele laadpaal geïnstalleerd.

In 2025 is door de deelnemende organisaties in de wijkteams een akkoord bereikt over het inzetten van onze FO-expertise. Dit krijgt een invulling in 2026.

ICT-ondersteuning

Het ICT-team is uitgebreid met een werkplekbeheerder en een applicatiebeheerder. In de complexere ICT-vraagstukken zijn we ondersteund door onze ICT-partner Brightcare. Op plekken waar dat nodig is, is in 2025 beveiligd printen met pincode ingevoerd.

Op het gebied van netwerksecurity hebben we besloten om in 2026 de laatste stappen te zetten naar een volledig gemonitord netwerk.

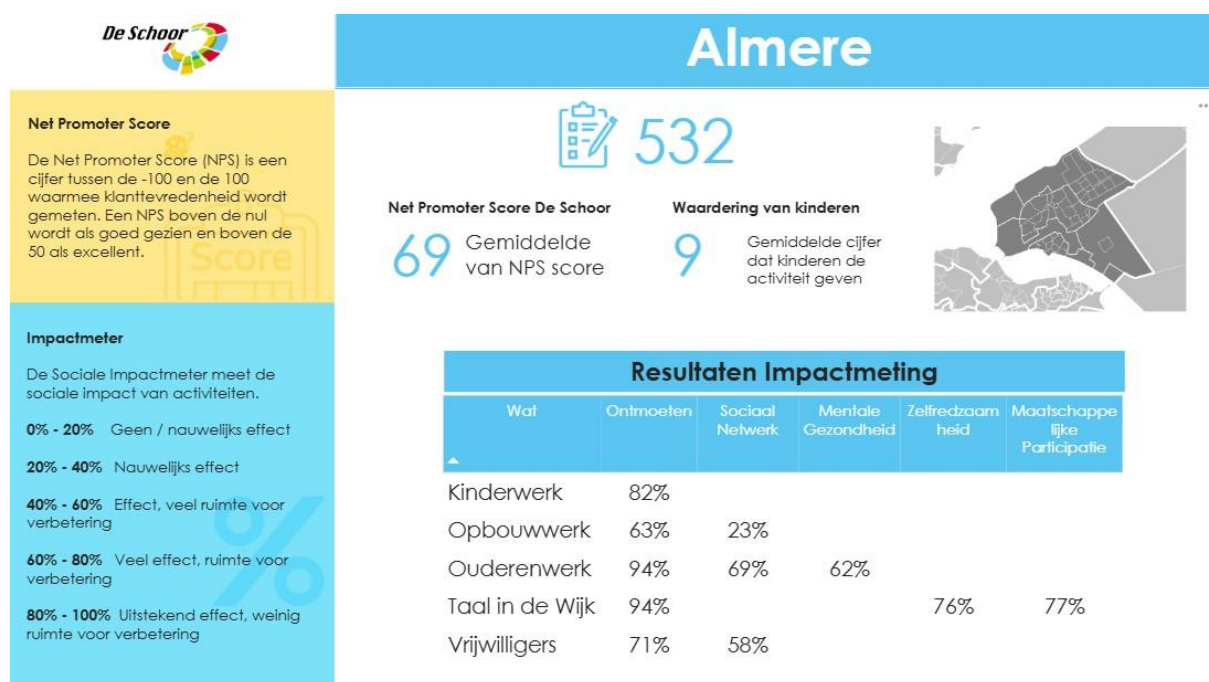
In 2025 hebben we onderzoek gedaan naar een nieuw telefoniesysteem waarbij vast en mobiel kunnen worden geïntegreerd. Begin 2026 maken we een definitieve keuze en starten we de implementatie.

Er zijn dit jaar 4 vier lichte datalekken gemeld. De meldingen zijn volgens protocol afgehandeld, waarbij de situatie voor alle betrokkenen naar tevredenheid is afgehandeld en verbetermaatregelen zijn getroffen.

In 2025 is de organisatie in zijn geheel overgestapt naar de software van AFAS. De collega's die werken met de applicatie Central Station hebben de overstap gemaakt van versie 1.0 naar 2.0.

Datagedreven en datagericht werken

Om onze maatschappelijke impact te vergroten en effectiever in te spelen op de behoeften van onze doelgroepen heeft het datagedreven en datagericht werken meer prioriteit gekregen. 2025 was het tweede jaar waarin we de social impactmeting hebben uitgevoerd, met name binnen de werksoorten kinderwerk, opbouwwerk, ouderenwerk en Taal in de wijk. In onderstaande afbeelding een overzicht van de resultaten voor de werksoorten binnen het meerjarencader Versterking van de samenleving:



Met de social impactmeter meten we de effecten die inwoners ervaren op thema's als ontmoeting, sociaal netwerk, mentale gezondheid, zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. Ook de klanttevredenheid hebben we meegenomen via de Net Promoter Score (NPS). De Net Promoter Score (NPS) meet hoe tevreden mensen zijn. We stelden een variant op de vraag: Hoe waarschijnlijk is het dat u ons aanbeveelt aan iemand in uw situatie? Een NPS van 0 of hoger is positief, en van 50 of hoger is excellent. Voor De Schoor is de NPS 78, wat een uitstekende score is. In 2026 gaan we door met het meten van impact.

In 2025 hebben we onderzoek gedaan naar meer gebruikersvriendelijke en breder inzetbare registratiesystemen die onze huidige registratiesystemen op termijn kunnen gaan vervangen. Onze conclusie is dat het registratiesysteem Hello's het beste aansluit op onze wensen en behoeften qua registratie en managementinformatie. In 2026 nemen we een besluit over de invoering hiervan.

1.3 Ondernemingsraad (OR)

De OR draagt bij aan het goed functioneren van de organisatie en behartigt het welzijn en de belangen van de werknemers in dienst van de organisatie. De OR bestaat in 2025 uit:

- Gwenny Claasz Coockson, voorzitter
- Winanda van Loij, vicevoorzitter
- Christa van der Eijken, secretaris
- Marcellina Crombeen, penningmeester
- Anila Masomi, social media
- Sharony Elshout, arbo-commissie
- Jolanda Vredenburg

- Fadoua Benhija
- Laura Brak

Er is tweewekelijks overleg geweest en eenmaal in de 6 weken sloten de directeur-bestuurder en de manager Bedrijfsvoering aan.

In 2025 waren gespreksonderwerpen vanuit de werkgever en P&O: personeelsverloop, team Brede Ondersteuning, groei organisatie & financiën, preventie versus probleemaanpak, werving nieuwe RvC-leden, vacatures, toekomstvisie, koersplan, evaluatie overgang naar AFAS, verslag vertrouwenspersoon, resultaten en actieplan medewerkerstevredenheidsonderzoek, veiligheid, opleiding en onboarding van nieuwe medewerkers.

Contact Raad van Commissarissen

Er was een overleg met de Raad van Commissarissen over het jaarverslag en de samenwerking.

Contact achterban

Opgehaalde signalen waren: bezorgdheid over veiligheid, deskundigheid, waardering, communicatie, doorgroeimogelijkheden, inclusiviteit en toegankelijkheid.

Er hebben twee achterbanvergaderingen plaatsgevonden: in april over de thema's veiligheid, waardering, cultuur & diversiteit. In november over de thema's interne communicatie & grensoverschrijdend gedrag.

Instemmingsaanvragen

De OR heeft instemming verleend op de arbeidsmarkttoeslag Team Brede Ondersteuning.

Informatieverzoeken

De OR heeft geen informatie- en initiatiefverzoeken richting werkgever gedaan.

1.4 Raad van Commissarissen

De RvC was afgelopen jaar nauw betrokken bij de ontwikkelingen in de organisatie, zowel in- als extern. De organisatie is op orde en heeft oog voor de toekomstbestendigheid. Deze aandacht is gevoeld door externe ontwikkelingen (noodzaak om sociale basis in de stad te versterken, de meerwaarde van gebiedsgericht werken, de tekorten op de arbeidsmarkt en de financiële problemen van de gemeente Almere). Het Almeers samenwerkingsverband Positieve Gezondheid Almere en de brede ondersteuning van gedupeerden van de kinderopvangtoeslagaffaire zijn in het oog springende voorbeelden van deze externe ontwikkelingen. De Raad heeft in 2025 daarbij voor de bestuurder vooral als strategisch-inhoudelijk klankbord gefungeerd.

De Raad is in 2025 vijf keer bijeen geweest voor een vergadering op diverse locaties in de stad om zo feeling te houden met de uitvoering van het sociaal werk. Een van deze vergaderingen was een verdiepingsmiddag samen met het managementteam van De Schoor. De auditcommissie is bij elkaar geweest voor de begroting 2025 en voor de jaarrekening 2024. Ook is overleg gevoerd met de Ondernemingsraad.

Medio 2025 startte de werving van nieuwe RvC-leden wegens het vertrek van twee leden. De advertentie in Almere Deze Week én online heeft veel kandidaten getrokken en heeft geresulteerd in de installatie van twee nieuwe RvC-leden, te weten Astrid Furlan en Mandy Hoepel.

Zelfevaluatie

In 2025 stond de zelfevaluatie van de RvC op de agenda. Gesproken is over de toekomstige ontwikkelingen van toezicht en bestuur aan de hand van reflectie op de organisatie, de samenwerking binnen de RvC en de visie van de RvC op de toekomst.

Veranderingen in de organisatie

De RvC heeft eind 2024 ingestemd met een nieuwe invulling van het MT. Sinds 2025 wordt het primair proces aangestuurd door twee managers Wijk & Welzijn, Erna Driessen en Stefan van der Plas. Beide managers sturen een aantal teams aan én zijn op strategisch niveau contactpersoon voor een aantal stadsdelen.

Nico Nijkamp, manager Financiën en Control is eind 2025 met pensioen gegaan. In het MT is hij opgevolgd door Anouk Kleijn, manager Bedrijfsvoering, die de functie van concerncontroller op zich heeft genomen. Samen met Wyanne Huitema, manager Communicatie, Beleid en Secretariaat en Gerard Boekhoff, directeur-bestuurder bestaat het MT uit vijf personen.

Diverse onderwerpen en thema's

Naast de vaste onderwerpen als begroting en jaarrekening heeft de Raad in zijn vergaderingen regelmatig aandacht besteed aan inhoudelijke onderwerpen. Veelal informeerden de direct betrokken medewerkers de Raad en ontstonden er levendige gesprekken. Zo zijn o.a. gesprekken gevoerd met twee ouderenwerkers in buurtcentrum Cobra in Stad Oost over hun werkzaamheden in de Gedachtenkamer en de Buurtkamer. En met de sociaal verbinder van buurtcentrum De Ruimte, samen met de manager Wijk & Welzijn die onder meer het jongerenwerk onder haar hoede heeft over de ontwikkelingen in het stadsdeel Poort.

Verdiepingsmiddag met MT

De verdiepingsmiddag in oktober samen met het managementteam stond in het teken van het nieuw strategisch koersplan dat medio 2026 verschijnt. Aan de hand van dilemma's is gesproken over het belang van het koersplan en de functie die het vervult voor de organisatie en de buitenwereld.

Jaargesprek met de directeur-bestuurder

In april 2025 heeft de remuneratiecommissie het jaargesprek met de directeur-bestuurder gevoerd. O.a. is gesproken over de persoonlijke ontwikkeling, de veranderingen in het MT, de werkbelasting en de participatie in externe ontwikkelingen.

Besluiten 2025

De Raad van Commissarissen heeft:

- de Begroting 2025 goedgekeurd
- de Jaarrekening 2024 goedgekeurd en decharge verleend aan de directeur-bestuurder
- de voorstellen Samenstelling MT 2025 en Business en Concern Control goedgekeurd
- besloten dat een VOG verplicht is voor de leden van de RvC
- Astrid Furlan en Mandy Hoepel benoemd als leden van de RvC per 1 augustus 2025
- besloten dat Dineke Smit het voorzitterschap overneemt van Leo Euser per 27 augustus 2025
- besloten dat Astrid Furlan per 2026 toetreedt tot het bestuur van stichting Totum

Commissies

De RvC kent twee commissies, die eind 2025 de volgende samenstelling hadden:

- de remuneratiecommissie, bestaande uit Dineke Smit en Marcel Benard
- de auditcommissie, bestaande uit Christiaan Sleurink en Astrid Furlan

Rooster van aftreden Raad van Commissarissen

	Benoemd per	2 ^e termijn	3 ^e termijn	Definitief aftreden
Leo Euser	01.03.2017	01.03.2020	01.03.2023	maart 2026
Marcel Benard	01.11.2018	01.11.2021	01.11.2024	november 2027
Dineke Smit	01.03.2020	01.03.2023	01.03.2026	maart 2029
Christiaan Sleurink	01.09.2020	01.09.2023	01.09.2026	september 2029
Astrid Furlan	01.08.2025	01.08.2028	01.08.2031	augustus 2034
Mandy Hoepel	01.08.2025	01.08.2028	01.08.2031	augustus 2034

Verkorte curricula leden Raad van Commissarissen en directeur-bestuurder

Leo Euser

Voorzitter sinds 1 maart 2017

Hoofdfunctie: toezichthouder en freelance docent

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht stichting De Toegang Emmen
- Bestuurslid stichting Totum

Marcel Benard

Lid sinds 1 november 2018

Lid remuneratiecommissie

Hoofdfunctie: algemeen directeur en partner Lysias Consulting Group (Amersfoort)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht De Nieuwe Bibliotheek Almere
- Bestuurslid stichting Totum

Dineke Smit

Lid sinds 1 maart 2020 (neemt voorzitterschap van Leo Euser over)

Lid remuneratiecommissie (per augustus 2025)

Hoofdfunctie: directeur Steun- en Informatiepunt GGZ Utrecht en freelance onderzoeker GGZ

Nevenfuncties:

- Bestuurslid stichting Noodopvang Stedenwijk
- Voorzitter Raad van Commissarissen AT-Groep zorg

Christiaan Sleurink

Lid sinds 1 september 2020

Lid auditcommissie

Hoofdfunctie: directeur-bestuurder stichting Sociale Wijkteams Arnhem

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht, stichting Vereen, Zwolle
- Voorzitter geschillencommissie Woningcorporatie GoedeStede Almere
- Voorzitter Stichting Het 8ste Werk, Kampen

Astrid Furlan

Lid sinds 1 augustus 2025

Lid auditcommissie per 1 augustus 2025

Hoofdfunctie: CFO bij Dynamic People BV, Amsterdam

Nevenfuncties:

- Founder en directeur Social Farmer BV, Almere
- Penningmeester Stichting Stadslandbouw Oosterwold, Almere

Mandy Hoepel

Lid sinds 1 augustus 2025

Hoofdfunctie: bestuursadviseur college van B en W gemeente Amsterdam

Gerard Boekhoff

Directeur-bestuurder sinds 1 juni 2016

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht MEE Vivenz
- Bestuurslid Neo Kidney Foundation
- Bestuurslid NVTZ
- Lid Raad van Commissarissen Veenvesters

Beloning: cao Sociaal Werk

1.5 Afdelingen Wijk & Welzijn A en B

De activiteiten van De Schoor vallen uiteen in twee aandachtsgebieden, te weten Jeugd en Wijk & Welzijn. Ook de organisatiestructuur is georganiseerd via de afdelingen voor Jeugd en Wijk & Welzijn. De begrote kosten over 2025, € 36,6 miljoen en het financiële resultaat 2025, € 815.652 positief, zijn als volgt verdeeld over deze afdelingen:

Gesplitst naar afdeling Wijk en Welzijn A en B

Financieel resultaat: € 815.652

Begrote kosten: € 36,6 miljoen

De afdeling Jeugd organiseerde activiteiten vanuit onderstaande teams en/of projecten:

	Begroot:	Resultaat:
Team Het Jonge Kind	€ 1,0 m	€ 0 k
Coaches VVE/Stedelijk coördinator	€ 0,5 m	€ 1 k
Kinderwerk incl. accommodaties en huur gemeente	€ 2,1 m	€ 70 k
Brede scholen	€ 0,8 m	€ 0 k
Dagarrangementen	€ 0,7 m	€ 0 k
Team Jongerenwerk incl. huur	€ 3,6 m	€ 7 k
De Meester incl. huur	€ 0,8 m	€ (1) k
Learn2Work	€ 0,5 m	€ 80 k
Leerwerkproject Havenverbond	€ 0,4 m	€ 0 k
Buurtcentra incl. huur/ Sociaal Cultureel Werk/ Opbouwwerk	€ 7,4 m	€ 174 k
Taal in de wijk/Dementie gewoon	€ 0,1 m	€ (2) k
Fixbrigade	€ 0,2 m	€ 0 k
Voorzorgcirkels	€ 0,1 m	€ 0 k
Ouderenwerk	€ 0,7 m	€ 27 k
Totaal	€ 18,9 m	€ 356 k

Alle bedragen zijn afgerond.
m staat voor miljoen, k staat voor duizend.

Rentebaten: € 105k
Centrale overhead: € 228k

De afdeling Wijk & Welzijn organiseerde activiteiten vanuit onderstaande teams en/of projecten:

	Begroot:	Resultaat:
Welzijn op recept	€ 0,6 m	€ 0 k
Wijkteams Opbouwwerk	€ 1,7 m	€ 77 k
Participatiefabrieken	€ 0,2 m	€ 10 k
Wijkteams Maatschappelijk Werk	€ 2,7 m	€ 88 k
Wijkteammanager	€ 0,1 m	€ 6 k
Op tijd erbij in de wijk	€ 0,4 m	€ 15 k
Outreaching werken	€ 0,4 m	€ (6) k
Vroegsignalering/budgetcoaches	€ 0,7 m	€ 0 k
MOSS	€ 1,7 m	€ (41) k
KOT affaire	€ 7,8 m	€ 0 k
KOT affaire Perspectief	€ 0,5 m	€ 0 k
Sociaal Raadslieden	€ 0,9 m	€ 33 k
Totaal	€ 17,7 m	€ 182 k

Kosten subsidies oude jaren: € - 18k

Vanwege de subsidieverordening en de subsidiebeschikkingen worden ten behoeve van de gemeente Almere en overige opdrachtgevers specifieke subsidieverantwoordingen opgesteld. De inhoudelijke verantwoording RSV Welzijn wordt vóór 1 april 2026 opgesteld ten behoeve van de gemeente Almere. De eindresultaten 2025 leiden naar verwachting tot een volledige vaststelling c.q. toekenning van de ingeboekte subsidiebedragen 2025. Een samenvatting van de inhoudelijke resultaten volgt ook in ons Schoormagazine waarmee we onze resultaten ook aan een groter publiek kenbaar maken.

Afdeling Wijk en Welzijn A

Het Jonge Kind en Coaches VVE

Om de Almeerse jeugd een goede en gezonde start in het leven te geven, werken we samen met onderwijs, kinderopvang en jeugdgezondheidszorg. Coaches VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) en pedagogisch medewerkers van team Het Jonge Kind bieden ondersteuning op maat in diverse opvoedings- en taalstimuleringsprogramma's aan kinderen en hun ouders.

	Begroot	Resultaat
Het Jonge Kind	€ 1.031.505	€ 0
Stedelijk Coördinator en Coaches VVE	€ 503.799	€ 1.346

Kinderwerk

Kinderopbouwwerkers zoeken de verbinding tussen school, gezin en vrije tijd. Een sluitende aanpak en een doorgaande lijn (van vroeg beginnen naar ruimte voor persoonlijke en talentontwikkeling) zijn sleutelbegrippen in het werk. In de Dagarrangementen en binnen de brede scholen werken we nauw samen met partners in de wijk, zoals onderwijs en kinderopvang.

	Begroot	Resultaat
Kinderwerk	€ 931.012	€ 69.842
Huur Gemeente Kinderwerk	€ 262.743	€ 0
Jeugdlanden en Speelhaven	€ 780.703	€ 0
Dagarrangementen	€ 744.334	€ 0
Brede Scholen	€ 829.289	€ 0

Jongerenwerk

Het team Jongerenwerk bestaat uit ambulant jongerenwerkers en accommodatiegebonden jongerenwerkers. Jongerenwerkers signaleren en ondersteunen. In het project Learn2Work bieden we jongeren die zijn vastgelopen in studie en werk een kans op maat om weer op een positieve wijze deel te nemen aan de samenleving. De Schoor is aangesloten bij het landelijk netwerk Youth Spot: vernieuwende organisaties op het gebied van jongerenwerk werken samen, gecoördineerd door de Hogeschool van Amsterdam.

	Begroot	Resultaat
Jongerenwerk	€ 3.332.435	€ 6.501
Huur Gemeente Jongerenwerk	€ 230.675	€ 0
Learn2Work	€ 497.229	€ 80.135
Leerwerkproject Havenverbond	€ 368.951	€ 0
Poppodium De Meester	€ 719.182	€ (1.164)
Huur Poppodium De Meester	€ 91.377	€ 0

Jaarrekening 2025 De Schoor, Welzijn in Almere

Almere telt 17 buurtcentra en een theater/cultureel centrum. Deze centra zijn een belangrijk middel om een bijdrage te leveren aan gemeenschapsvorming, talentontwikkeling en ter ondersteuning in de wijk voor mensen die dat (tijdelijk) nodig hebben. Het sociaal cultureel werk zet in op specifieke doelgroepen, bijvoorbeeld op senioren. Het opbouwwerk maakt grotendeels deel uit van de wijkteams. Een geringe formatie is daarnaast beschikbaar om vraaggericht in te kunnen zetten.

	Begroot	Resultaat
Buurtcentra/ sociaal cultureel werk/ opbouwwerk	€ 5.633.098	€ 173.844
Huur Gemeente Buurtcentra	€ 1.783.961	€ 0
Ouderenwerk	€ 687.361	€ 27.296
Taal in de Wijk	€ 80.523	€ (5.836)
Dementie Gewoon	€ 45.498	€ 3.646
Voorzorgcirkels	€ 104.250	€ 0
Fixbrigade	€ 205.600	€ 0

Afdeling Wijk & Welzijn B

Wijkteams

De Schoor is een van de convenantpartners in de Almeerse wijkteams. De andere partners zijn de gemeente, VMCA en MEE. Vanuit De Schoor nemen maatschappelijk werkers en opbouwwerkers deel aan de wijkteams. De kracht en meerwaarde van de wijkteams ligt bij het vroegtijdig signaleren van vraagstukken; vraagverheldering; het versterken van de zelfredzaamheid/burgerkracht; het ondersteunen van mantelzorgers; het inzetten van vrijwilligers; het schakelen met het voorveld en het inzetten en eventueel zelf ontwikkelen van algemene voorzieningen.

	Begroot	Resultaat
Wijkteams Opbouwwerk	€ 1.681.676	€ 77.128
Wijkteams Maatschappelijk Werk	€ 2.699.687	€ 88.289
Wijkteammanagement	€ 145.186	€ 5.963

MOSS en Sociaal raadslieden

Het team MOSS (Maatwerk Ondersteuning Schuld Stabilisatie) en het team KOTA richt zich op begeleiding en overzicht bij problematische schulden. Met oog voor de inwoners en de mogelijke opstapeling van problemen, en in 2021 in het bijzonder voor de gedupeerden van de kinderopvangtoeslagaffaire. De sociaal raadslieden ondersteunen inwoners bij algemene (vaak juridische) problemen.

	Begroot	Resultaat
Outreaching Werken	€ 358.019	€ (6.128)
Op tijd erbij in de wijk	€ 430.115	€ 14.729
Ondersteuning Schuldstabilisatie (MOSS)	€ 1.728.914	€ (41.120)
Sociaal raadslieden	€ 882.180	€ 33.221
KOT Affaire	€ 7.793.463	€ 1
KOT Affaire Perspectief	€ 450.072	€ 0
Vroegsignalering/ Budgetcoaches	€ 729.779	€ 0
Welzijn op recept	€ 601.500	€ 7.420

Projecten: een specifieke aanpak

In alle geledingen van onze organisatie spelen actuele thema's die om een unieke aanpak vragen. Deze geven we veelal vorm in vaak meerjarige projecten. Bij de Participatiefabrieken gaat het om met name 45-plussers en statushouders te begeleiden naar werk.

	Begroot	Resultaat
Participatiefabrieken	€ 212.561	€ 0

1.6 Financieel resultaat 2025

De opbrengsten zijn in 2025 gestegen met 8,75% ten opzichte van het voorgaande jaar. In 2025 realiseert De Schoor € 32,9 miljoen aan opbrengsten. In 2024 was dat € 30,2 miljoen.

Het jaar 2025 wordt afgesloten met een positief saldo van € 815.626, te onderscheiden in een winst op RSV van € 314.511, een winst van € 223.142 op niet RSV, rentebaten van € 82.247, een positief resultaat centrale overhead van € 191.027 en een positief resultaat op de intern doorberekende rente van € 22.631 en een terugstorting subsidie 2024 van € 17.932. Er was een resultaat van € 108.000 begroot. De verschillende resultaatgebieden (zie staat van baten en lasten per kostenplaats vanaf pagina 49) laten zowel positieve als negatieve resultaten zien.

Het totale resultaat in 2025 wordt beïnvloed door hogere personeelskosten, hogere accommodatie en organisatiekosten, hogere opbrengsten bar, lagere activiteitenkosten en hogere activiteiten baten

Financiële situatie

Het exploitatieresultaat over het boekjaar 2025 bedraagt:	€	710.747	
Financiële baten en lasten	€	104.878	
Resultaat 2025:	€		815.625

Dit resultaat is als volgt bestemd:

Mutatie algemene reserve 2025	€	184.556
Bestemmingsreserve	€	630.953
Mutatie eigen vermogen St Totum (i.v.m. consolidatie)	€	116
Totaal resultaat 2025:	€	815.625

De algemene reserve is gestegen met € 184.556 van € 3.789.494 naar € 3.974.050.

Current Ratio

	2025		2024	
Vlottende Activa	€	14.520.094	€	8.099.007
Kortlopende schulden	€	8.385.195	€	3.150.315
		1,73		2,57

Solvabiliteits Ratio

	2025		2024	
Eigen Vermogen	€	4.774.385	€	3.958.876
Balans totaal	€	16.112.838	€	9.510.167
		0,30		0,42

Gemeentelijke subsidie t.o.v. de overige bijdragen

	2025	2024
Subsidie gemeente Almere	87,8%	87,4%
Overige inkomsten	12,2%	12,6%
Totaal	100,0%	100,0%

2. Balans per 31 december 2025 (na verdeling resultaat)

ACTIVA

Vaste activa (6.1)

Inventaris

Viottende activa (6.2)

Vorraden

Debiteuren

Vorderingen

Liquide middelen

31-12-2025		31-12-2024	
€	€	€	€
1.592.744		1.411.159	
	1.592.744		1.411.159
70.378		37.926	
446.012		374.601	
301.040		357.709	
13.702.664		7.328.770	
	14.520.094		8.099.007
	16.112.838		9.510.167

PASSIVA

Eigen Vermogen (6.3)

Algemene reserve

Bestemmingsreserve Almere

Bestemmingsreserve overige inkomsten

Voorzieningen (6.4)

Voorzieningen

Kortlopende schulden (6.5)

Crediteuren

Pensioenpremie

Loonheffing incl. sociale lasten

Overige schulden

€	€	€	€
3.974.050		3.789.494	
725.335		169.382	
75.000			
	4.774.385		3.958.876
2.953.259		2.400.975	
	2.953.259		2.400.975
512.392		71.408	
461.278		218.429	
1.041.487		943.724	
6.370.038		1.916.754	
	8.385.195		3.150.315
	16.112.838		9.510.167

3. Staat van baten en lasten 2025

	Begroting 2025		Realisatie 2025		Realisatie 2024	
	€	€	€	€	€	€
Baten (7.1)						
Subsidie	31.099.372		28.976.726		26.446.924	
Overige inkomsten en Opdrachten	3.098.535		1.223.965		1.348.618	
Activiteiten	1.190.426		1.525.496		1.273.215	
Bar	353.179		336.526		326.728	
Huur	822.667		854.777		873.928	
		36.564.179		32.917.490		30.269.413
Lasten (7.2)						
Personeel	27.301.419		23.404.183		20.777.718	
Accommodatie	2.800.185		2.851.423		3.130.109	
Huur gemeentelijke panden	2.368.756		2.370.005		2.244.281	
Afschrijving/klein inventaris	529.163		451.504		447.099	
Organisatie	1.948.300		1.655.951		1.766.624	
Activiteiten	1.397.707		1.301.077		1.224.760	
Bar	218.649		172.599		167.202	
		36.564.179		32.206.743		29.757.793
Exploitatieresultaat		-		710.747		511.620
Financiële baten en lasten (7.3)						
Rente baten		108.000		82.247		90.212
Rente lasten				0		-
Doorberekende rente investeringen				22.631		22.175
Resultaat		108.000		815.626		624.006

	Begroting 2025		Realisatie 2025		Realisatie 2024	
	€	€	€	€	€	€
Resultaat bestemming (7.4)						
Naar algemene/egalisatie reserve		108.000		184.673		708.656
Naar bestemmingsreserve				650.000		12.014
Vrijval bestemmingsreserve				-19.047		-96.664
Totaal resultaat bestemming		108.000		815.626		624.006

4. Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Resultaat		710.747		511.620
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen immateriële activa	-		4.795	
Afschrijvingen inventaris	303.721		300.562	
Verkoop vervoersmiddelen - restwaarde			3.700	
Mutaties voorzieningen	552.284		755.818	
Mutatie eigen vermogen Stichting Totum	-116		-108	
		855.888		1.064.767
Veranderingen in werkkapitaal:				
Mutatie voorraden	-32.452		-989	
Mutatie debiteuren	-71.411		-37.339	
Mutatie vorderingen	56.669		-101.999	
Mutatie crediteuren	440.984		-363.024	
Mutatie belasting en sociale premies	97.763		88.351	
Mutatie kortlopende schulden	4.696.132		88.546	
		5.187.685		-326.453
Ontvangen rente	82.247		90.212	
Betaalde rente	0		-	
Doorberekende rente investeringen	22.631		22.175	
		104.878		112.386
Kasstroom uit operationele activiteiten		6.859.199		1.362.320
Investerings inventaris	-485.306		-246.810	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-485.306		-246.810
Mutatie langlopende schulden			-12.500	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-12.500
Mutatie liquide middelen		6.373.893		1.103.010

Toelichting op de liquide middelen:

	2025		2024	
	€	€	€	€
Stand 1 januari	7.328.770		6.225.760	
Mutatie liquide middelen	6.373.894		1.103.010	
Stand 31 december		13.702.664		7.328.770

5. Algemene toelichting

Algemeen

Stichting De Schoor is statutair gevestigd in Almere op de Haagbeukweg 153, 1318 MA.

De Schoor organiseert in Almere onder andere het sociaal cultureel werk, het maatschappelijk werk, de voor- en vroegschoolse activiteiten, kinder- en jongerenwerk. We maken deel uit van de wijkteams én zetten ons in bij ondersteuning van schuldstabilisatie van bewoners. Dit alles om de leefbaarheid van de stad te vergroten onder het motto: Meedoen in Almere! In buurt- en jongerencentra, in de speeltuin en op de jeugdlanden, op de sportvelden en brede scholen verspreid over de hele stad kunnen Almeerders elkaar ontmoeten en deelnemen aan tal van activiteiten en cursussen. Sinds 2021 voert De Schoor in opdracht van de gemeente Almere ook brede ondersteuning voor de gedupeerden van de kinderopvangtoeslag affaire uit.

De jaarrekening is opgesteld volgens de richtlijnen zoals opgenomen in RJ 640 'Organisaties zonder winststreven' en is opgesteld in euro's. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij hieronder een andere waarderingsgrondslag is vermeld. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Consolidatie

Stichting De Schoor staat aan het hoofd van een groep waar stichting Totum, gevestigd te Almere, onderdeel van uitmaakt. De financiële gegevens van stichting Totum zijn geconsolideerd met stichting De Schoor. De baten van stichting Totum over 2025 bedroegen € 0 en de lasten € 116. Stichting Totum heeft per 31 december 2025 een eigen vermogen van € 345.

De stichting heeft ten doel:

- het bevorderen van pop en cultuur in Almere door middel van een kernpodium met een C-status
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Het bestuur bestaat uit 2 personen: mevrouw A. Furlan, de heer A.M.P. Benard.

Vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van aanschafwaarde onder aftrek van afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van geschatte economische levensduur.

De afschrijvingstermijn voor inventaris en auto's is 10 jaar,tractors 20 jaar, scooters, datasystemen 5 jaar, speelvoorzieningen 10 jaar, geluidsapparatuur 7 jaar en computers/tablets 3 jaar.

Indien er in een jaar sprake is van een fondsbijdrage of een specifieke subsidie t.b.v. investeringen dan worden deze rechtstreeks in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van deze investering, danwel, in overeenstemming met de subsidie, direct ten laste van de exploitatielasten gebracht.

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening groot onderhoud gevormd.

Vorraden

De voorraden bar in de centra worden gewaardeerd tegen inkoopprijs of lagere marktwaarde. Incourante voorraden worden niet gewaardeerd.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen

Groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Pensioenvoorziening

Stichting De Schoor heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij de PFZW. Dit betreft een toegezegde-pensioenregeling. Onder een toegezegde-pensioenregeling wordt verstaan een regeling waarbij aan de werknemers een pensioen wordt toegezegd, waar de hoogte afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren.

De toegezegde-pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als zou er sprake zijn van een toegezegde-bijdrage-regeling. De verschuldigde premies worden als last verantwoord in de winst-en-verliesrekening. Voor zover de verschuldigde premie nog niet is voldaan wordt deze als verplichting op de balans opgenomen. De stichting heeft in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen verplichting tot het voldoen van een aanvullende bijdrage anders dan hogere toekomstige premies.

De dekkingsgraad van pensioenfonds PFZW is ultimo 2025 125,7%, dat is hoger dan de door de minister voorgeschreven ondergrens van 90% waaronder er moet worden verlaagd. De beleidsdekkingsgraad is de gemiddelde actuele dekkingsgraad over de voorliggende 12 maanden. De beleidsdekkingsgraad in december 2025 is 117,7%. PFZW mag de pensioenen (gedeeltelijk) verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. PFZW is volgens de spelregels pas financieel gezond bij een dekkingsgraad van ongeveer 130%. Pas dan mag PFZW de pensioenen weer volledig verhogen met de prijsstijging in dat jaar.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten uit subsidies, activiteiten, ouderbijdragen, baromzet, rente en overige bedragen en de lasten uit hoofde van personeel, accommodatie, afschrijving, organisatie, bar- en activiteitenkosten.

Baten worden verantwoord op het moment dat ze gerealiseerd zijn, lasten zodra deze te voorzien zijn.

De toerekening van de kosten gebeurt via kostenplaatsen. Aan de verschillende subsidiestromen/projecten worden afzonderlijke kostenplaatsen toegekend.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Subsidies

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat van het jaar gebracht ten laste waarvan de gesubsidieerde bestedingen komen en waarin de opbrengsten zijn gederfd dan wel het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Voor de uitvoering van haar doelstellingen krijgt de stichting subsidie van de gemeente Almere in het kader van het sociaal beleid.

De subsidie is gebaseerd op de budgetafspraken bij de RSV Welzijn. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag onder de vaste activa.

Rente

Rentekosten en rentebaten worden verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen van waardering voor de kasstroom

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van rente zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven bedrijfsactiviteiten is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven bedrijfsactiviteiten aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

6. Toelichting op de balans

6.1 Vaste activa

Inventaris	Inventaris	Vervoers- middelen	Computer- apparatuur	Speel- voorzieningen	Geluids- apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025						
Aanschaffingswaarde	2.328.337	397.497	334.343	-	-	3.060.178
Cumulatieve afschrijvingen	-1.287.654	-157.011	-204.354	-	-	-1.649.019
	1.040.683	240.486	129.989	-	-	1.411.159
Mutaties						
Investeringen	337.015	8.814	65.086	39.934	39.662	490.511
Mutatie voorraad systeembeheer *)	0		-5.205			-5.205
Desinvestering activa	56.833	28.187	1.438	0	0	86.458
Afschrijvingen	-191.072	-32.834	-75.152	-2.595	-2.067	-303.721
Cumulatieve afschrijving desinvestering	-56.833	-28.187	-1.438	0	0	-86.458
	145.943	-24.020	-15.272	37.338	37.595	181.585
Boekwaarde per 31 december 2025						
Aanschaffingswaarde	2.608.519	378.124	392.787	39.934	39.662	3.459.026
Cumulatieve afschrijvingen	-1.421.893	-161.657	-278.069	-2.595	-2.067	-1.866.282
	1.186.626	216.466	114.718	37.338	37.595	1.592.744

*) Op de voorraad systeembeheer wordt niet afgescheven, alleen zal per jaar de mutatie worden vermeld.

De voorraad systeembeheer betreft nieuw aangekochte ICT-middelen, die nog niet in gebruik zijn bij medewerkers. Als de middelen in gebruik worden genomen, worden zij van de voorraad afgeboekt en in de kosten en investeringen verantwoord.

Afschrijvingspercentages	%		%
Inventaris		Vervoersmiddelen	
Inventaris	10	Auto's	10
Computerapparatuur/Datasystemen	20	Scooters	20
Tablets/ Laptops	33	Tractors	5
Speelvoorzieningen	10		
Geluidsapparatuur	14		

6.2 Vlottende activa

Voorraden

Voorraad bar

31-12-2025	31-12-2024
€	€
70.378	37.926
70.378	37.926

Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa (behalve de bankgaranties voor een bedrag van € 63.765) hebben een looptijd korter dan één jaar.

Overige vorderingen
Overlopende activa (vooruitbetaalde kosten)
Nog te ontvangen rente
Nog te ontvangen overige bijdragen
Emballage

31-12-2025	31-12-2024
€	€
121.942	72.575
59.349	108.827
80.491	88.275
35.821	84.029
3.437	4.003
301.040	357.709

Liquide middelen

Kas
Rabobank (lopende rekeningen)
Rabobank Doel Spaarrekening
Rabobank Vermogen Spaarrekening
ING (lopende rekeningen)
ING Spaarrekening
ASN bank
Simple Card

31-12-2025	31-12-2024
€	€
43.996	46.927
292.338	344.688
10.581.175	4.915.690
2.221.195	1.203.029
264.854	264.480
252.262	248.754
-	263.662
46.845	41.541
13.702.664	7.328.770

6.3 Eigen Vermogen

Algemene reserve Almere

Saldo per 1 januari

Consolidatie stichting Totum: mutatie eigen vermogen

Bestemming boekjaar

Saldo per 31 december

2025	2024
€	€
3.789.494	3.080.946
-116	-108
184.673	708.656
3.974.050	3.789.494

De Algemene reserve Almere bestaat na herverdeling in overleg met de gemeente uit:

Egalisatiereserve subsidies gemeente Almere:	2.190.482
Egalisatiereserve overige inkomsten en opdrachten:	187.853
Boekwaarde activa	1.411.159
	3.789.494

De Algemene reserve Almere bestaat op 31 december 2025 uit:

Egalisatiereserve subsidies gemeente Almere:	€	2.035.966
Egalisatiereserve overige inkomsten en opdrachten:	€	345.457
Boekwaarde activa	€	1.592.744
Consolidatie stichting Totum: mutatie eigen vermogen		-116
Totaal		3.974.050

De egalisatiereserve mag, conform de subsidieverordening van 26 september 2020, niet meer zijn dan 10% van het subsidieniveau.

10% van het subsidieniveau is	€	2.897.673
Egalisatiereserve subsidies gemeente Almere	€	2.035.966
Verschil	€	861.707

Het streven is om de algemene reserve stapsgewijs tussen de 13,5 en 16,5% (het door de RVC gewenste weerstandsniveau) van het kostenniveau te brengen en te houden.

Ultimo 2024 bedroeg het percentage:	12,7%
Ultimo 2025 bedraagt het percentage:	12,3%

Bestemmingsreserve

Saldo per 1 januari

Bestemming boekjaar

Onttrekking

Saldo per 31 december

2025	2024
€	€
169.383	254.033
650.000	12.014
-19.047	-96.664
800.335	169.383

De bestemmingsreserves zijn gevormd vooruitlopend op een positieve beoordeling van de jaarrekening door de gemeente Almere.

Bestemmingsreserve subsidies gemeente Almere

T.b.v. tekort Poppodium De Meester jaren 2026 t/m 2030

T.b.v werkontwikkeling innovatie t/m 2026

T.b.v gebiedsgericht werken 2026 t/m 2028

Totaal bestemmingsreserve

2025	2024
€	€
250.000	12.014
250.336	157.369
225.000	
725.336	169.383

Bestemmingsreserve Overige inkomsten De Schoor

T.b.v foodtruck leerwerkproject 18 min

Totaal bestemmingsreserve

2025	2024
€	€
75.000	-
75.000	-

6.4 Voorzieningen

Voorziening langdurig zieken

Voorziening groot onderhoud

Totaal voorzieningen

31-12-2025	31-12-2024
€	€
234.733	176.910
2.718.525	2.224.065
2.953.259	2.400.975

Voorziening langdurig zieken

Saldo 1 januari

Onttrekking

Dotatie

Saldo 31 december

2025	2024
€	€
176.910	434.888
-173.091	-434.888
230.915	176.910
234.734	176.910

De voorziening langdurig zieken heeft een kortlopend karakter. Een klein deel € 53.533 is langlopend.

Voorziening groot onderhoud

Saldo 1 januari

Onttrokken

Dotatie

Saldo 31 december

2025	2024
€	€
2.224.065	1.210.268
-10.325	-19.899
504.785	1.033.696
2.718.525	2.224.065

Per 1 januari 2012 zijn er huurovereenkomsten met de gemeente afgesloten waardoor een heldere verdeling tussen huurder- en eigenaars-onderhoud is vastgelegd.

De voorziening groot onderhoud heeft een overwegend langlopend karakter.

Langlopend

Kortlopend (< 1 jaar)

Totaal

2025	2024
€	€
2.320.525	2.126.065
398.000	98.000
2.718.525	2.224.065

6.5 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

Overige schulden

Reservering loopbaanbudget

Vakantiedagen/ compensatie uren

Nog te betalen kosten detachering

Nog te betalen rente/bankkosten

Nog te betalen energie- en overige huisvestingskosten

Nog te ontvangen facturen

Nog te betalen accountantskosten

Nog te betalen overige kosten

Rekening courant St Kompaan kortlopend

Vooruit ontvangen bijdragen

Rekening courant gemeente *)

31-12-2025	31-12-2024
€	€
664.907	561.134
1.022.414	667.062
3.869	234.599
110	1.115
11.032	55.561
9.000	9.000
32.683	52.500
128.063	132.729
-	7.500
128.437	154.159
4.369.523	41.394
6.370.038	1.916.754

* zie bladzijde 31

Niet in de balans opgenomen rechten, regelingen en verplichtingen:

Het jaarbedrag van de met derden aangegane huurverplichtingen van onroerend goed bedraagt ongeveer € 512.000 (prijsniveau 2026). De gemiddelde looptijd van de huurcontracten is iets minder dan 10 jaar. Door de Rabobank zijn ten behoeve van huurovereenkomsten bankgaranties afgegeven voor een bedrag van in totaal € 63.765.

Het jaarbedrag van de met de gemeente aangegane huurverplichtingen van onroerend goed bedraagt € 2.440.867 (prijsniveau 2026).

Afdeling Vastgoedbedrijf heeft schriftelijk bevestigd dat, om een huurrisico voor De Schoor te voorkomen, met de afdeling Zorg en Welzijn (voormalig Dienst Sociaal Domein) is afgesproken dat DSD uiterlijk 15 juni van het betreffende jaar eventuele wijzigingen doorgeeft voor locatie(s), in de subsidieverlening RSV Welzijn in exploitatie en beheer gegeven aan De Schoor. Op deze wijze is De Schoor in staat tijdig (voor 1 juli van het betreffende jaar) het huurcontract te beëindigen.

Hiermee ligt het risico voor doorloop van de huurverplichting bij niet tijdige stopzegging voor locaties bij DSD. Voor Corrosia is door de gemeente schriftelijk voor de huur een garantstelling afgegeven.

Rekening courant gemeente

Gemeente Almere

31-12-2025	31-12-2024
€	€
-4.369.523	-41.394
-4.369.523	-41.394

De mutaties in de rekening courant met de gemeente Almere kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Saldo 1 januari 2025

Verrekend op saldo per 1 januari 2025

Toegekende subsidies 2025

Ontvangen voorschotten in 2025

Saldo 31 december 2025

€
-41.394
-94.350
30.054.452
-34.288.231
-4.369.523

Zie voor de uitsplitsing van de Rekening courant de volgende pagina.

Rekening courant gemeente

Specificatie:

	Subsidie	Voorschotten
	€	€
Subsidies Versterking van de samenleving	6.356.280	6.382.596
Subsidie versterking van de samenleving inzake huur gemeentelijke panden	2.047.770	2.047.770
Subsidie RSV Welzijn	6.846.242	6.988.434
subsidie RSV Welzijn inzake huur gemeentelijke panden	322.235	322.235
RSV SRL/Moss/Outreaching/ Op tijd erbij in de wijk	3.215.291	3.327.450
Sociale wijkteams	4.214.816	4.214.816
Perspectief	240.546	450.072
Voorzorgcirkels	127.655	229.000
Veerkrachtige wijken	41.370	54.150
Welzijn op Recept PGA	536.017	601.500
Maatwerkbudget	39.917	40.000
Leerwerkcentrum	891	100.000
Participatiefabriek Traject Kota	113.285	201.355
Sociale wijkteams POK-middelen	9.441	71.368
Maatschappelijkwerk Deskundigheidsbevordering	22.470	50.000
Sociaal Stedelijk Team	71.678	71.678
Brede ondersteuning gedupeerden kinderopvang-toeslag affaire 2025	4.706.530	7.793.463
Correctie afrekening ivm 2% overschrijding	-27.967	

	Opdrachten	Voorschotten
Toekomstscenario	51.850	51.850
AlmerePlusbeurs	5.000	5.000
Vroegsignalering / Budgetcoaches	685.646	813.773
Fixbrigade	158.878	205.600
Pilot Samen Sterk	114.045	114.045
Als ik later groot ben	4.475	6.200
10 jarig jubileum wijkteams	5.000	5.000
Samen sterker in de wijk	7.040	7.040
Herimplementatie WIZ portaal	45.270	45.270
Doebudget / kosten wijkteams	20.780	20.780
Kosten implementatie zorgdomein	9.350	9.350
Buurtpreventieteams	39.480	39.480
Stress sensitief werken	18.955	18.955
WOR werkgroepen	1.900	-
Wijktoers	2.315	-
	30.054.452	34.288.231

7. Toelichting op de staat van baten en lasten

7.1 Baten

Subsidie

	2025	2024
	€	€
Resultaatgestuurde Subsidie Verlening (RSV)	13.202.522	13.239.050
RSV inzake huur gemeentelijke panden	2.370.005	2.244.281
RSV SRL/Moss/Outreachend/JPF	3.215.291	3.051.141
Terugbetaling subsidie ivm overschrijding 2% norm	-17.932	-
Terugbetaling subsidie Welzijn	-	-12.721
Sociale wijkteams	4.214.816	3.872.506
Sociale wijkteams POK middelen	9.441	-
Participatiefabriek	113.285	-
Perspectief KOTA	240.546	253.899
Voorzorgcirkels PGA	63.346	-
Ondersteuning KOT affaire	4.706.530	3.591.971
Welzijn op recept PGA	324.829	-
Veerkrachtige wijken	41.370	-
Transformatiemiddelen Veerkrachtige wijken	64.309	-
Welzijn op Recept SPUK/ Gala	211.188	-
Maatschappelijkwerk Deskundigheidsbevordering	22.470	-
Subsidie inzake maatwerkbudget	39.917	-
Dagarrangementen Kardoes	-	53.725
Leerwerkcentrum Haven	891	-
Sociaal Stedelijk Team	71.678	67.883
Proeftuin Wijkteams Buiten	82.225	33.064
Kwaliteitsimpuls VVE Ouderbetrokkenheid	-	38.200
Kwaliteitsimpuls doorstroomgroep	-	13.927
	28.976.726	26.446.924

De stijging van de subsidie 2025 ten opzichte van 2024 is: 9,6%

Dit wordt veroorzaakt door €248k RSV, €342k sociale wijkteams, €113k participatiefabriek, €1.115 Ondersteuning KOT affaire €64k transformatiemiddelen veerkrachtige wijken, €324 welzijn op recept €39k maatwerkbudget en €49k proeftuin buiten, €53k minder dagarrangementen Kardoes en €52k minder kwaliteitsimpuls en €340k meer overige subsidies.

Stichting de Schoor levert conform de subsidievoorwaarden voor 1 juli 2025 een inhoudelijke en een financiële eindrapportage aan over het jaar 2025. Deze bevat de bereikte resultaten over het gehele jaar conform de subsidiebeschikking, de inhoudelijke verantwoording van de uitgevoerde werkzaamheden (waaronder het jaarverslag) en de jaarrekening. De jaarrekening dient voorzien te zijn van een controleverklaring van de accountant.

Van de totale ontvangen subsidie is 87,8% als min of meer structureel te beschouwen (de RSV subsidie) en 12,20% als min of meer tijdelijk.

Opdrachten

	2025	2024
	€	€
Havenvisie 2040	-	57.406
Reiskosten Participatiefabriek	-	11.478
Fixbrigade	158.878	167.588
Subsidie inzake maatwerkbudget		41.634
Geldrust	114.046	85.121
Buurtpreventie	39.480	35.707
Stress Sensitief Werken	18.955	39.213
Doebudgetten	15.030	16.608
Leerwerkcentrum Haven	-	12.606
Politiekids Stedenwijk	3.265	2.759
Toekomstscenario	51.850	54.960
Vroegsignalering/ Budgetcoaches	685.646	728.965
Toeleidingspunt	-	7.500
Als ik later groot ben	4.475	-
Eenzaamheidsgelden	-	20.100
Gastgezinnen Oekraïne	-	12.580
Scholing wijkteams	22.825	10.426
Herimplementatie WIZ Portaal	45.270	
Wijkbudgetten/ overige projectsubsidies	64.245	43.965
	1.223.965	1.348.618

De daling van de opdrachten 2025 ten opzichte van 2024 is: -0,5%

De opdrachten hebben een meer wisselend karakter t.o.v de subsidies. Sommige opdrachten hebben wel een looptijd langer dan een jaar.

Activiteiten opbrengsten

	2025	2024
	€	€
Activiteiten	1.525.496	1.273.215
	1.525.496	1.273.215

De stijging (€ 252) ten opzichte van 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door project 18 min €233k.

Bar inkomsten

	2025	2024
	€	€
Bar	336.526	326.728
	336.526	326.728

De inkomsten zijn iets lager dan de begrote € 353k.

De inkomsten zijn t.o.v 2024 wel met € 10k toegenomen.

Huur inkomsten

	2025	2024
	€	€
Huurinkomsten	854.777	873.928
	854.777	873.928

De huurinkomsten zijn hoger dan de begrote € 822k.

De verhuur 2025 is t.o.v. 2024 is iets gedaald o.a. door het wegvallen van de subsidie van de participatiefabrieken.

7.2 Lasten

Personeelslasten

	2025	2024
	€	€
Lonen en salarissen	15.272.704	14.278.627
Pensioenlasten	1.399.186	1.297.974
Overige sociale lasten	2.504.618	2.566.162
Kosten WSW - Tomingroep	211.873	185.159
Externe personeelskosten en overig	3.038.284	1.667.115
Totaal formatieloon	22.426.665	19.995.038
Ziekengelden	-233.364	-135.383
Overige personeelskosten	1.053.635	818.854
Arbo diensten	157.247	99.208
Totaal personeelslasten	23.404.183	20.777.718

Het gemiddeld aantal fte is gedaald van 244 in 2024 naar 242 in 2025. Van het aantal medewerkers heeft eind 2025 31,4% een tijdelijk dienstverband. De personele kosten vallen hoger uit dan 2024 om een aantal redenen:
 een hogere dotatie langdurig zieken, meer reiskosten woon- werk verkeer, hogere reiskosten, hogere arbokosten
 meer detacheringskosten en extra personeelskosten door stijging van de subsidies t.o.v 2024.
 De CAO loopt tot 1 juni 2027.

Huisvestingslasten

	2025	2024
	€	€
Huur	709.307	600.017
Huur gemeentelijke panden	2.370.005	2.244.281
Schoonmaak	888.251	808.449
Onderhoud	649.750	1.198.724
Verzekeringen huisvesting	4.001	4.061
Belastingen	19.036	21.763
Beveiliging	53.836	41.456
Kosten braak/diefstal/brand	6.730	1.607
Energie	520.512	454.032
Totaal	5.221.428	5.374.390

T.o.v. 2024 is er sprake van een stijging van de kosten huur gemeentelijke panden van € 126k.

De huisvestingskosten zijn ten opzichte van 2024 gedaald met € 153k: kosten energie gestegen € 75k, afname klein- en groot onderhoud € 529k, toename huurkosten overige panden € 74k, toename schoonmaak € 79k en overige € 152k.

Het jaarbedrag van de met de gemeente aangegane huurverplichtingen van onroerend goed bedraagt € 2.730.005 (prijsniveau 2025).

Deze huurverplichting wordt binnen de gemeente intern voldaan door de Dienst Sociaal Domein aan de afdeling vastgoed.

Afschrijvingen/klein inventaris

Afschrijvingen/klein inventaris

2025	2024
€	€
451.504	447.099
451.504	447.099

De post afschrijvingen / klein inventaris is hoger dan 2024: € 4k.

Organisatiekosten

De accountantskosten in 2025 betreffen de controle op de jaarrekening voor een bedrag van € 50.000.

De totale organisatiekosten in 2025 zijn €110k lager dan in 2024.

Dit wordt veroorzaakt door o.a. € 68k minder kosten ICT en € 42k overige.

Activiteitenkosten

Activiteitenkosten

2025	2024
€	€
1.301.077	1.224.760
1.301.077	1.224.760

De kosten t.b.v. de activiteiten zijn € 76k lager dan in 2024.

7.3 Financiële baten en lasten

Rente baten

Rabobank/ING-bank/ ASN-bank

2025	2024
€	€
82.247	90.212
82.247	90.212

Rente lasten

Rabobank/ING-bank/ ASN-bank

Doorberekende rente investeringen

2025	2024
€	€
0	-
22.631-	22.175
22.631-	22.175

Ten behoeve van de waardevastheid van het eigen vermogen wordt er rente gerekend van 1,5% over de gemiddelde boekwaarde van de investeringen.

7.4 Resultaat bestemming

Bestemd resultaat

	2025	2024
	€	€
- Vrijval aanbesteding preventie met gezag		18.500-
- Data impact meting	92.967	21.931-
- Vrijval leergang opbouwwerk in samenwerking met SWN		20.000-
- Bijdrage onderzoek buurthuis Oosterwold		5.000-
- Vrijval reservering de Meester LPC 2024		31.233-
- Dotatie LPC de Meester 2025	12.014-	12.014
- Dotatie LPC de Meester 2026 t/m 2030	250.000	
- Dotatie gebiedsgericht werken 2026 t/m 2028	225.000	
- Dotatie t.b.v foodtruck leerwerkproject 18 min	75.000	
	630.953	84.650-

Uit de bestemmingsreserves zijn in 2025 de kosten voor data impact meting en de LPC van De Meester 2025 vrijgevallen.

De bestemmingsreserves zijn gevormd vooruitlopend op een positieve beoordeling van de jaarrekening door de gemeente Almere.

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

De jaarrekening 2024 is vastgesteld door de directie en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 21 mei 2025. Het resultaat is verwerkt conform het in de jaarrekening 2024 opgenomen voorstel tot bestemming.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2025

De directeur-bestuurder stelt, met goedkeuring van de Raad van Commissarissen, voor het resultaat over het boekjaar 2025 te verdelen conform hetgeen is aangegeven op bladzijde 21 van de staat van baten en lasten.

Dit voorstel is in de jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

Overige toelichtingen

Bezoldiging topfunctionarissen

BEREKENING WNT-BEZOLDIGING 2025

De Schoor Almere

Naam topfunctionaris

G.H.F. Boekhoff

Functie

Directeur-bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2025

1 januari - 31 december

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1,0

Dienstbetrekking?

ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding:

€ 162.988

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 16.279

Subtotaal

€ 179.267

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2025

€ 246.000

-/- Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag

€ -

Totaal bezoldiging

€ **179.267**

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.

Gegevens 2024

Functie

Directeur-bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2024

1 januari - 31 december

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) in 2024

1,0

Dienstbetrekking?

Ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

€ 157.778

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 16.365

Subtotaal

€ **174.143**

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2024

€ 233.000

Totaal bezoldiging

€ **174.143**

BEREKENING WNT-BEZOLDIGING 2025

Naam topfunctionaris	A.M.P. Benard		M.J. Huizenga- Stutvoet	
Functie	Lid Raad van Commissarissen		Lid Raad van Commissarissen	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1 januari - 31 december		1 januari - 1 januari	
Bezoldiging	€	4.920	€	68
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2025	€	24.600	€	68
-/- Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging	€	4.920	€	4.920
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	

Gegevens 2024

Functie	Lid Raad van Commissarissen		Lid Raad van Commissarissen	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 januari - 31 december		1 januari - 31 december	
Bezoldiging 2024	€	4.660	€	4.660
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2024	€	23.300	€	23.300

Naam topfunctionaris	A.Y. van der Zee		S.M. Hoepel	
Functie	Lid Raad van Commissarissen		Lid Raad van Commissarissen	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1 augustus - 31 december		1 augustus - 31 december	
Bezoldiging	€	2.050	€	2.050
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2025	€	10.250	€	10.250
-/- Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging	€	4.920	€	4.920
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	

BEREKENING WNT-BEZOLDIGING 2025

De Schoor Almere

Naam topfunctionaris	E.H. Smit		C.J. Sleurink	
Functie	Lid Raad van Commissarissen		Lid Raad van Commissarissen	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 januari - 26 augustus		1 januari - 31 december	
Bezoldiging	€	3.280	€	4.920
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2025	€	16.400	€	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.
Bezoldiging	€	3.280	€	4.920
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2024

Functie	Lid Raad van Commissarissen		Lid Raad van Commissarissen	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 januari - 31 december		1 januari - 31 december	
Bezoldiging 2024	€	4.660	€	4.660
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2024	€	23.300	€	23.300

De Schoor Almere

Naam topfunctionaris	L. Euser		E.H. Smit	
Functie	Voorzitter Raad van Commissarissen		Voorzitter Raad van Commissarissen	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1 januari - 31 december		1 augustus - 31 december	
Bezoldiging	€	7.380	€	1.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2025	€	36.900	€	12.300
-/- Onverschuldigd betaald en niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.
Bezoldiging	€	7.380	€	1.640
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2024

Functie	Lid Raad van Commissarissen			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 januari - 31 december			
Bezoldiging 2024	€	6.990		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2024	€	34.950		

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening

Almere, 20 mei 2026

Vastgesteld door bestuur:

Almere, 20 mei 2026

Goedgekeurd door

Drs. G.H.F. Boekhoff M.S.M.

Directeur-bestuurder

E.H. Smit

Voorzitter

Almere, 20 mei 2026

Goedgekeurd door

Almere, 20 mei 2026

Goedgekeurd door

C.J. Sleurink

Lid Raad van Commissarissen

S.M. Hoepel

Lid Raad van Commissarissen

Almere, 20 mei 2026

Goedgekeurd door

A.Y van der Zee

Lid Raad van Commissarissen

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring

Statutaire regeling betreffende de jaarrekening/ bestemming van het resultaat

In artikel 15.1 van de statuten van stichting De Schoor is vastgelegd dat de jaarrekening (inclusief resultaatbestemming) de goedkeuring behoeven van de Raad van Commissarissen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van commissarissen van Stichting De Schoor

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting De Schoor te Almere gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Schoor op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Schoor zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van commissarissen dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van commissarissen over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Lelystad, 15 juni 2026
Moore MKW Audit B.V.

drs. C.P. Keuter RA

Begroting 2026

De begroting 2026 van De Schoor gaat uit van een totaal aan opbrengsten van € 37,1 miljoen (in 2025 € 36,7 miljoen) en wordt in onderstaand overzicht samengevat:

	Begroting 2026			Begroting 2025	
	Totaal	%		Totaal	%
Subsidie huur panden gemeente	€ 2.440.867	6,6%		€ 2.368.756	6,5%
Subsidies gemeente Almere *	€ 31.262.817	84,3%		€ 22.463.402	61,3%
Opdrachten/fondsen *	€ 306.221	0,8%		€ 9.365.749	25,5%
Opbrengsten horeca	€ 369.004	1,0%		€ 353.179	1,0%
Activiteiten opbrengsten	€ 1.732.717	4,7%		€ 1.190.426	3,2%
Verhuur (bijdrage huisvestingskosten)	€ 880.235	2,4%		€ 822.665	2,2%
Rente	€ 115.000	0,3%		€ 108.000	0,3%
Totaal opbrengsten	€ 37.106.861	100,0%		€ 36.672.177	100,0%
Huur panden gemeente	€ 2.440.867	6,6%		€ 2.368.756	6,5%
Personeelskosten	€ 27.307.265	73,7%		€ 27.301.418	74,7%
Afschrijvingen	€ 584.672	1,6%		€ 529.163	1,4%
Huisvestingskosten	€ 3.161.746	8,5%		€ 2.800.185	7,7%
Organisatiekosten	€ 1.903.402	5,1%		€ 1.948.300	5,3%
Kosten horeca	€ 204.641	0,6%		€ 218.649	0,6%
Kosten activiteiten	€ 1.436.476	3,9%		€ 1.397.706	3,8%
Rente	€ 0	0,0%		€ 0	0,0%
Totaal kosten	€ 37.039.069	100,0%		€ 36.564.177	100,0%
Resultaat	€ +67.792	0,2%		€ +108.0000	0,3%

* In 2025 zijn de inkomsten uitgesplitst in RSV en niet-RSV subsidies. Per 2026 volgen we de nieuwe methodiek met betrekking tot de algemene reserve met een uitsplitsing naar subsidies gemeente Almere en inkomsten uit opdrachten/fondsen.

Staat van baten en lasten naar kostenplaats

Overzicht subsidie RSV

Opbrengsten

RSV Welzijn

Budget Subsidie	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
€	€	€	€	€
C1.1 Het Jonge Kind	-993.433	-1.477	-	-994.910
C1.2 Stedelijke coaches Coaches VE	-393.825	-	-	-393.825
C1.3 Stedelijk coördinator Het Jonge Kind	0	-	-	0
C2.1 Dagarrangementen	-630.849	-11.423	0	-642.272
C2.2 Brede Scholen	-806.827	-11.825	-	-818.652
C3.1 Jongerenwerk incl. accommodaties	-3.269.078	-6.499	-4.113	-3.279.690
C3.2 Learn2Work	-400.528	-1.672	-	-402.200
C3.3 Poppodium de Meester	-547.916	-103.975	-89.562	-747.155
C4 Taal in de Wijk	-80.522	-	-	-80.522
C5 Dementie Gewoon	-45.499	-1.880	-	-47.379
Totaal RSV Welzijn	-7.168.477	-138.751	-89.562	-7.406.605

Beschikking 25000181/329 SA

Versterking van de samenleving

Buurtcentra, Opbouwwerk en Sociaal-Cultureel Werk	-5.802.406	-76.090	-206.864	-839.618	-6.924.977
Spuk/Gala Sociaal- Cultureel Werk	-45.993	-400	-	-	-46.393
Buurtbemiddeling	-106.960	-104.376	-	-	-211.336
Kinderwerk incl. accommodaties	-1.769.331	-32.219	-40.100	-5.344	-1.846.994
Ouderenwerk	-658.243	-8.111	-	-	-666.354
Spuk/Gala Ouderenwerk	-21.118	-	-	-	-21.118
Totaal Versterking van de samenleving	-8.404.050	-221.196	-246.964	-844.962	-9.717.171

Beschikking 25000207 SA/326 SA

Totaal RSV-subsidie is € 15.741.035. Deze subsidie bestaat uit diverse beschikkingen, aansluiting subsidie pag. 54 en 55

Overzicht subsidie Wijkteams

Opbrengsten

Budget Subsidie	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
€	€	€	€	€
Wijkteam Algemeen Maatschappelijk Werk	-2.492.650	-50	-	-2.492.700
Wijkteammanagement	-145.186	-	-	-145.186
Wijkteam Opbouwwerk	-1.576.980	-7.048	-	-1.584.028
Totaal RSV	-4.214.816	-7.098	-	-4.221.914

Beschikking 25000179 en 180 SA, aansluiting subsidie zie pag 53

Afrekening subsidies oude jaren

Opbrengsten

Budget Subsidie	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
€	€	€	€	€
Afrek 2024 Sociaal Stedelijk Team 24000056 SA	929	-	-	929
Afrek 2024 Kwaliteitsimpuls VVE 24000415 SA	1.274	-	-	1.274
Afrek 2024 sociale wijkteams 24000131 en 394 SA	-12.238	-	-	-12.238
Terug te betalen subsidie ivm overschrijding 2%-norm	27.967	-	-	27.967
Totaal afgerekend	17.932	-	-	17.932

Kosten

RSV Welzijn

C1.1 Het Jonge Kind	890.590	30.000	2.258	15.553	56.509	-	994.910	0
C1.2 Stedelijke coaches Coaches VE	374.032	10.323	1.843	7.247	380	-	393.825	0
C1.3 Stedelijk coördinator Het Jonge Kind	-	-	-	(0)	-	-	(0)	0
C2.1 Dagarrangementen	556.968	36.038	8.003	6.123	35.140	-	642.272	0
C2.2 Brede Scholen	752.149	-	1.558	6.355	58.590	-	818.652	0
C3.1 Jongerenwerk incl. accommodaties	2.510.375	422.919	33.246	71.053	249.101	-	3.286.694	7.004
C3.2 Learn2Work	274.478	23.899	3.754	13.856	87.196	-	403.183	982
C3.3 Poppodium de Meester	295.890	179.004	16.477	33.484	184.664	38.800	748.319	1.164
C4 Taal in de Wijk	59.701	14.903	401	6.229	5.126	-	86.358	5.836
C5 Dementie Gewoon	37.124	777	93	702	5.037	-	43.733	-3.646
	5.751.307	717.862	67.632	160.602	681.743	38.800	7.417.946	11.341

Versterking van de samenleving

Buurtcentra, Opbouwwerk en SCW	2.835.827	3.269.745	173.425	258.916	120.895	108.785	6.767.593	-157.384
Spuk/Gala Sociaal- Cultureel Werk	37.315	885	-	1.368	6.825	-	46.393	0
Buurtbemiddeling	234.909	0	4	24.305	61	-	259.280	47.944
Kinderwerk incl. accommodaties	1.041.711	509.189	62.834	72.076	79.409	25.013	1.790.232	-56.762
Ouderenwerk	574.943	16.036	1.347	18.430	28.301	-	639.057	-27.297
Spuk/Gala Ouderenwerk	17.363	-	-	3.755	-	-	21.118	0
	4.742.068	3.795.854	237.610	378.851	235.492	133.798	9.523.674	-193.498

Kosten

Wijkteams AMW	2.286.597	109.480	6.047	11.884	408	-	2.414.416	-78.284
Wijkteammanagement	137.087	1.500	274	362	-	-	139.223	-5.963
Wijkteam Opbouwwerk	1.455.385	9.939	4.374	16.324	20.878	-	1.506.900	-77.128
	3.879.069	120.919	10.694	28.571	21.286	-	4.060.539	-161.375

Kosten

Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit. Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
€	€	€	€	€	€	€	€
Afrek 2024 Sociaal Stedelijk Team	-	-	-	-	-	-	929
Afrek 2024 Kwaliteitsimpuls VVE	-	-	-	-	-	-	1.274
Afrek 2024 sociale wijkteams	-	-	-	-	-	-	-12.238
Terug te betalen subsidie	-	-	-	-	-	-	27.967
-	-	-	-	-	-	-	17.932

Overzicht subsidie RSV

Opbrengsten

	Budget Subsidie	Inkomsten Opdrachten	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
	€	€	€	€	€	€
Outreachend Algemeen Maatschappelijk Werk	-358.019	-	-	-	-	-358.019
Op tijd erbij in de wijk	-430.116	-	-	-	-	-430.116
Maatwerk Ondersteuning Schuldstabilisatie	-1.657.235	-	-	-	-	-1.657.235
Sociaal Raadslieden A	-558.741	-	-	-	-	-558.741
Sociaal Raadslieden B POK	-211.180	-	-	-	-	-211.180
Totaal RSV	-3.215.291	-	-	-	-	-3.215.291

Beschikking 17 december 2024 nummer 25000183 SA: Welzijn De Schoor.

Overzicht niet RSV Subsidies

Opbrengsten

	Budget Subsidie	Inkomsten Opdrachten	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
	€	€	€	€	€	€
Afdeling Jeugd						
Jongerenwerk	-891	-	-	-	-	-891
Afdeling Wijk & Welzijn						
Opbouwwerk - Sociaal Cultureel Werk	-705.042	-	-	-	-	-705.042
Projecten Moss	-71.678	-	-	-	-	-71.678
Kinderopvangtoeslag affaire	-4.947.076	-	-	-	-	-4.947.076
Participatie & Reintegratie	-113.285	-	-	-	-	-113.285
Maatschappelijk werk	-154.053	-	-	-	-	-154.053
Totaal overzicht niet RSV	-5.992.025	-	-	-	-	-5.992.025

Overzicht overige inkomsten en opdrachten

Opbrengsten

	Budget Subsidie	Inkomsten Opdrachten	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
	€	€	€	€	€	€
Afdeling Jeugd						
Jonge Kind	-	-	-25.469	-	-	-25.469
Kinderwerk	-	(3.265)	-110.311	-	-	-113.576
Jongerenwerk	-	-	-560.315	-	-	-560.315
Sport	-	-	-166.749	-	-	-166.749
Afdeling Wijk & Welzijn						
Facilitaire ondersteuning	-	-25.310	-76.758	-	-	-102.068
Opbouwwerk - Sociaal Cultureel Werk	-	-108.430	-99.795	-	-	-208.225
Buurtcentra	-	-	-62.013	-	-	-62.013
Projecten Moss	-	-804.167	0	-	-	-804.167
Participatie & Reintegratie	-	-156.342	-37.042	-	-	-193.385
Maatschappelijk werk	-	-126.451	-20.000	-	-	-146.451
Totaal overzicht niet RSV	-	-1.223.965	-1.158.451	-	-	-2.382.416

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit. Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Outreaching AMW	350.576	6.500	1.668	5.403	-	-	364.147	6.128
Op tijd erbij in de wijk	402.465	6.450	280	6.192	-	-	415.387	-14.729
Maatwerk Onderst. Schuldstab.	1.595.571	78.507	13.699	40.275	25	-	1.728.078	70.843
Sociaal Raadslieden A	470.357	41.498	2.977	10.689	-	-	525.520	-33.221
Sociaal Raadslieden B POK	193.968	11.356	1.275	4.581	-	-	211.180	0
Totaal RSV	3.012.937	144.311	19.899	67.140	25	-	3.244.312	29.021

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit. Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Afdeling Jeugd								
Jongerenwerk	880	-	-	11	-	-	891	0
Afdeling Wijk & Welzijn								
Opbouwwerk - SCW	693.401	0	0	7.520	4.121	-	705.042	0
Projecten Moss	71.095	-	-	1.013	-	-	72.108	431
Kinderopvangtoeslag affaire	4.641.944	175.651	36.164	92.457	862	-	4.947.077	1
Participatie & Reintegratie	94.549	6.659	2.992	5.713	3.372	-	113.285	0
Maatschappelijk werk	91.666	0	0	0	62.387	0	154.053	0
Totaal overzicht niet RSV	5.593.535	182.310	39.156	106.715	70.742	-	5.992.457	432

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit. Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Afdeling Jeugd								
Jonge Kind	19.293	2.663	-	2.167	-	-	24.123	-1.346
Kinderwerk	84.931	10.040	351	3.087	13.291	-	111.700	-1.875
Jongerenwerk	325.289	32.469	295	13.826	93.813	-	465.692	-94.623
Sport	148.920	-	254	431	5.940	-	155.545	-11.204
Afdeling Wijk & Welzijn								
Facilitaire ondersteuning	55.718	31.156	566	4.790	-	-	92.231	-9.837
Opbouwwerk - SCW	143.934	-	-	12.256	-	-	156.190	-52.035
Buurtcentra	54.225	500	-	1.464	3.292	-	59.481	-2.532
Projecten Moss	640.490	-	3.985	11.018	118.521	-	774.013	-30.153
Participatie & Reintegratie	167.330	3.521	3.924	11.066	(2.420)	-	183.421	-9.963
Maatschappelijk werk	71.342	-	824	4.926	59.354	-	136.446	-10.004
Totaal overzicht niet RSV	1.711.472	80.348	10.199	65.031	291.791	-	2.158.842	-223.574

Opbrengsten

	Budget Subsidie	Inkomsten Opdrachten	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
	€	€	€	€	€	€
Centrale Overhead	-	-	-	-	-	-
Rente baten	-	-	-	-	-	-
Rente lasten	-	-	-	-	-	-
Rente investeringen	-	-	-	-	-	-
Totaal Generaal	-28.976.726	-1.223.965	-1.525.496	-336.526	-854.777	-32.917.490

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit. Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Centrale Overhead	-1.286.205	179.824	66.313	849.041		0	-191.027	-191.027
Rente baten	-	-	-	-	-	-	-	-82.247
Rente lasten	-	-	-	-	-	-	-	0
Rente investeringen	-	-	-	-	-	-	-	-22.631
Totaal Generaal	23.404.183	5.221.428	451.504	1.655.951	1.301.077	172.599	32.206.743	-815.625

Overzicht subsidie RSV Welzijn 2025

Beschikkingen 26 maart 2025 (nummer 25000181. 329. SA): Welzijn De Schoor

	Beschikking ¹	Minder ²	Minder ³	Over	€
	€	€	€	€	
C1.1Het Jonge Kind	1.014.479		21.046	993.433	
C1.2 Stedelijke Coaches VE	414.906		21.081	393.825	
C1.3 Stedelijk coordinator het Jonge Kind	87.527		87.527	-	
C2.1 Dagarrangementen	631.007		158	630.849	
C2.2 Brede Scholen	819.207		12.380	806.827	
C3.1 Jongerenwerk incl. accommodaties	3.038.272			3.038.272	
C3.2Learn2Work	400.528	-		400.528	
C3.3 Poppodium de Meester	456.487	-		456.487	
C4 Taal in de Wijk	80.522			80.522	
C5 Dementie Gewoon	45.499			45.499	
	6.988.434	-	142.192	6.846.242	6.846.242
					€
¹ In de verantwoording is de subsidie t.b.v de huurcomponent als volgt verdeeld:					
Huur panden jongerenwerk:				230.806	
Huur pand Poppodium de Meester:				91.429	
Totaal				322.235	322.235

² In verband met minder gerealiseerde uren, zie blz 54

³ In verband met onderbesteding

Totaal verantwoorde subsidie RSV Welzijn
7.168.477
Overzicht subsidie Versterking van de samenleving

Beschikkingen 24 maart 2025 (nummer 25000207. 326. SA): Versterking van de samenleving

	Beschikking ¹	Minder ²	Minder ³	Over	€
	€	€	€	€	
Buurtcentra, Opbouwwerk en sociaal- cultureel werk	4.042.223	24.793		4.017.430	
Spuk/Gala Sociaal- Cultureel Werk	47.516		1.523	45.993	
Buurtbemiddeling	106.960			106.960	
Kinderwerk incl. accommodaties	1.506.536			1.506.536	
Ouderenwerk	679.361			679.361	
	6.382.596	24.793	1.523	6.356.280	6.356.280

¹ In de verantwoording is de subsidie t.b.v de huurcomponent als volgt verdeeld:

	€	
Huur panden buurtcentra:	1.784.977	
Huur panden kinderwerk	90.881	
Huur panden jeugdlanden	171.913	
Totaal	2.047.770	2.047.770

² en ³ zijn niet van toepassing

Totaal verantwoorde subsidie Versterking van de samenleving 8.404.050

Overzicht subsidie Sociale wijkteams

Beschikking 19 februari 2025 nummer 25000179 en 180 SA

	Beschikking ¹	Minder ²	Minder ³	Over	€
AMW in de sociale wijkteams	2.492.650			2.492.650	
Opbouwwerk in de sociale wijkteams	1.576.980			1.576.980	
Wijkteammanagement	145.186			145.186	
	4.214.816	-	-	4.214.816	4.214.816

² In verband met minder gerealiseerde uren, zie blz 54

³ In verband met onderbesteding is niet van toepassing

Totaal verantwoorde subsidie RSV Wijkteams 2025 4.214.816

Overzicht subsidie RSV AMW 2025

Beschikking 17 december 2024 nummer 25000183 SA

	Beschikking ¹	Minder ²	Minder ³	Over	€
Sociaal Raadslieden C2-A*	670.900	37.159	75.000	558.741	
Sociaal Raadslieden C2-B*	211.180			211.180	
Maatwerk Ondersteuning Schuldstabilisatie	1.657.235			1.657.235	
Outreachend Algemeen Maatschappelijk Werk C3*	358.019			358.019	
Op tijd erbij in de wijk C4	430.116			430.116	
	3.327.450	37.159	75.000	3.215.291	3.215.291

² In verband met minder gerealiseerde uren zie blz 55

³ In verband met onderbesteding is niet van toepassing

Totaal verantwoorde subsidie RSV AMW 2025 3.215.291

Overzicht RSV-gerealiseerde directe uren per resultaatgebied 2025

Domein

Welzijn RSV

	Gerealiseerde directe uren	Beschikking	Verschil Beschikking - inzet uren
Jonge Kind	12.179	10.498	1.681
Stedelijk Coaches VE	4.171	4.111	60
Stedelijk coördinator Het Jonge Kind	0	818	-818
Dagarrangementen	10.737	8.540	2.197
Brede scholen	10.521	10.208	313
Jongerenwerk	33.020	26.061	6.959
Learn2Work	3.450	3.404	46
Poppodium de Meester	4.650	3.197	1.453
Taal in de wijk	938	719	219
Dementie Gewoon	527	402	125
Totaal	80.193	67.958	12.235

Beschikking 25000181 en 250000329 SA

Domein

RSV 2025 Versterking van de samenleving

	Gerealiseerde directe uren	Beschikking	Verschil Beschikking - inzet uren
Opbouwwerk	7.112	7.070	42
Sociaal Cultureel werk	5.873	6.108	-235
Ouderenwerk	6.463	5.944	519
Buurtbemiddeling	2.286	1.947	339
Kinderwerk	7.811	7.183	628
Jeugdlanden en Speelhaven	7.543	6.285	1.258
Sociaal beheer en buurtcentra	19.086	14.303	4.783
Totaal	56.174	48.840	7.334

Beschikking 25000207 en 25000180 SA

Domein

Wijkteams

	Gerealiseerde directe uren	Beschikking ¹	Verschil Beschikking - inzet uren
Wijkteam Algemeen Maatschappelijk Werk	34.788	27.921	6.867
Wijkteammanagement	1.328	1.305	23
Wijkteams Opbouwwerk	19.876	16.049	3.827
Totaal	55.992	45.275	10.717

Beschikking 25000179 en 25000180 SA

Domein
RSV AMW

Sociaal Raadslieden C2-A*
Sociaal Raadslieden C2-B*
Maatwerk Ondersteuning Schuldstabilisatie
Outreaching Algemeen Maatschappelijk Werk C3*
Op tijd erbij in de wijk

Totaal

Beschikking 25000183 SA

Gerealiseerde directe uren	Beschikking	Verschil Beschikking - inzet uren
6.567	6.951	-384
2.194	2.194	0
21.289	18.750	2.539
5.704	4.155	1.549
6.005	5.053	952
41.759	37.103	4.656

Afdeling Wijk en Welzijn

Overzicht niet RSV Subsidies

Jongerenwerk

Opbrengsten

Leerwerkcentrum Almere Haven 25000431 SA

Budget	Inkomsten	Activit.	Bar	Accom.	Opbrengsten
Subsidie	Opdrachten	Baten	Baten	Baten	Totaal
€	€	€	€	€	€
-891	-	-	-	-	-891
-891	-	-	-	-	-891

Opbouwwerk

Opbrengsten

Transformatiemiddelen PGA Welzijn op Recept 25000384/385 SA

PGA Welzijn op Recept Brede SPUK/GALA 25000384/385 SA

PGA Voorzorgcirkel 25000384/385 SA

Transformatiemiddelen Voorzorgcirkels PGA 25000384/385 SA

PGA veerkrachtige wijken 25000462 SA

Budget	Inkomsten	Activit.	Bar	Accom.	Opbrengsten
Subsidie	Opdrachten	Baten	Baten	Baten	Totaal
€	€	€	€	€	€
-324.829	-	-	-	-	-324.829
-211.188	-	-	-	-	-211.188
-63.346	-	-	-	-	-63.346
-64.309	-	-	-	-	-64.309
-41.370	-	-	-	-	-41.370
-705.042	-	-	-	-	-705.042

Projecten Moss

Opbrengsten

Sociaal stedelijk team 25000200 SA

Budget	Inkomsten	Activit.	Bar	Accom.	Opbrengsten
Subsidie	Opdrachten	Baten	Baten	Baten	Totaal
€	€	€	€	€	€
-71.678	-	-	-	-	-71.678
-71.678	-	-	-	-	-71.678

Brede Ondersteuning gedupeerden KOTA Subsidies

Opbrengsten

Perspectief KOTA 25000284 SA

Ondersteuning op KOTA dossiers 25000301 SA *

Budget	Inkomsten	Activit.	Bar	Accom.	Opbrengsten
Subsidie	Opdrachten	Baten	Baten	Baten	Totaal
€	€	€	€	€	€
-240.546	-	-	-	-	-240.546
-4.706.530	-	-	-	-	-4.706.530
-4.947.076	0	0	0	0	-4.947.076

* Gerealiseerde fte's

27,13

Beschikte fte's

39,26

Minder ingezet

12,13

Participatie en Taal niet RSV subsidies
Opbrengsten

Participatiefabrieken 25000295 SA

Budget Subsidie	Inkomsten Opdrachten	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
€	€	€	€	€	€
-113.285	-	-	-	-	-113.285
-113.285	0	0	0	0	-113.285

Maatschappelijk werk / wijkteams
Opbrengsten

Sociale wijkteams POK middelen 25000316 SA

Proeftuin Wijkteams Buiten 24000449 SA sep 24/ juni 25

Maatschappelijkwerk deskundigheidsbevordering 25000383 SA

Wijkteams - Maatwerkbudget 25000395 SA

Budget Subsidie	Inkomsten Opdrachten	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
€	€	€	€	€	€
-9.441	-	-	-	-	-9.441
-82.225	-	-	-	-	-82.225
-22.470	-	-	-	-	-22.470
-39.917	-	-	-	-	-39.917
-154.053	0	0	0	0	-154.053

Jongerenwerk

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Leerwerkcentrum Haven	880	-	-	11	-	-	891	0
	880	-	-	11	-	-	891	0

Opbouwwerk

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Transformatiemiddelen WOR	322.676	-	-	1.402	751	-	324.829	0
PGA WOR Brede SPUK/GALA	211.188	-	-	-	-	-	211.188	0
PGA Voorzorgcirkel	55.140	-	-	6.118	2.087	-	63.346	0
Transformatiemid. Voorzorgcirkel	64.309	-	-	-	-	-	64.309	0
PGA Veerkrachtige wijken	40.088	-	-	-	1.282	-	41.370	0
	693.401	-	-	7.520	4.121	-	705.042	0

Projecten Moss

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Sociaal stedelijk team	71.095	-	-	1.013	-	-	72.108	431
	71.095	-	-	1.013	-	-	72.108	431

Brede Ondersteuning gedupeerden KOTA Subsidies

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Perspectief KOTA 25000284 SA	234.511	2.442	-	3.105	489	-	240.546	0
Ondersteuning op KOTA	4.407.433	173.209	36.164	89.352	373	-	4.706.530	0
	4.641.944	175.651	36.164	92.457	862	0	4.947.077	1

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Participatiefabrieken	94.549	6.659	2.992	5.713	3.372	-	113.285	0
	94.549	6.659	2.992	5.713	3.372	0	113.285	0

Maatschappelijk werk / wijkteams

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Sociale wijkteams POK	9.441	-	-	-	-	-	9.441	0
Proeftuin Wijkteams Buiten	82.225	-	-	-	-	-	82.225	0
MW Deskundigheid	-	-	-	-	22.470	-	22.470	-
Wijkteams - Maatwerkbudget	-	-	-	-	39.917	-	39.917	-
	91.666	0	0	0	62.387	0	154.053	0

Overzicht overige inkomsten en Opdrachten

Jonge Kind

Opbrengsten

	Budget Subsidie	Inkomsten Opdrachten	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
	€	€	€	€	€	€
Cuddle & Care	-	-	-17.026	-	-	-17.026
Stedelijke Taalaanpak ism Windesheim	-	-	-8.443	-	-	-8.443
	-	-	-25.469	-	-	-25.469

Kinderwerk

Opbrengsten

	Budget Subsidie	Inkomsten Opdrachten	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
	€	€	€	€	€	€
Dagarrangement School en Omgeving	-	-	-81.021	-	-	-81.021
Politiekids Stedenwijk ordernr. 88407820 (2024/2025)	-	-3.265	-	-	-	(3.265)
Kids vakantie festival	-	-	-9.290	-	-	-9.290
Vreedzame wijk	-	-	-20.000	-	-	-20.000
	-	(3.265)	-110.311	-	-	-113.576

Jongerenwerk

Opbrengsten

	Budget Subsidie	Inkomsten Opdrachten	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
	€	€	€	€	€	€
Budo/Tactus	-	-	53.496-	-	-	53.496-
Maatschappelijke Diensttijd i.s.m Windesheim 5A	-	-	19.512-	-	-	19.512-
Buitenhoutcollege	-	-	35.051-	-	-	35.051-
Haven Academie -JW	-	-	12.642-	-	-	12.642-
18 min groep Learn2Work	-	-	275.152-	-	-	275.152-
Maatschappelijke Diensttijd LWP	-	-	4.500-	-	-	4.500-
MBO college Poort	-	-	58.040-	-	-	58.040-
PRO Almere	-	-	24.979-	-	-	24.979-
MBO College Almere Buiten	-	-	38.918-	-	-	38.918-
Baken Almere Poort	-	-	19.597-	-	-	19.597-
Nautilus Lierstraat	-	-	-	-	-	-
Queer Up	-	-	7.940-	-	-	7.940-
MBO College Poort	-	-	-	-	-	-
Baken Park	-	-	10.486-	-	-	10.486-
	-	-	560.315-	-	-	560.315-

Jonge Kind

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Cuddle & Care	13.203	2.663	-	600	-	-	16.466	-560
Stedelijke Taalaanpak	6.090	-	-	1.567	-	-	7.657	-786
	19.293	2.663	-	2.167	-	-	24.123	-1.346

Kinderwerk

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Dagarr. School en Omgeving	66.475	9.200	351	2.727	2.268	-	81.021	0
Politiekids Stedenwijk	-	-	-	-	3.265	-	3.265	0
Kids vakantie festival	-	-	-	-	7.758	-	7.758	-1.532
Vreedzame wijk	18.456	840	-	360	-	-	19.656	-344
	84.931	10.040	351	3.087	13.291	-	111.700	-1.875

Jongerenwerk

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Budo/Tactus	44.525	4.071	-	-	4.860	-	53.456	41-
MDT 5A	14.714	-	-	-	4.798	-	19.512	-
Buitenhoutcollege	34.052	500	-	500	-	-	35.052	1
Haven Academie -JW	-	-	-	-	10.847	-	10.847	1.796-
18 min groep Learn2Work	92.348	25.348	295	5.672	70.372	-	194.035	81.117-
MDT- LWP	-	-	-	4.300	200	-	4.500	-
MBO college Poort	46.196	1.800	-	1.800	-	-	49.796	8.244-
PRO Almere	21.997	750	-	752	-	-	23.499	1.480-
MBO College Almere Buiten	35.001	-	-	202	-	-	35.203	3.715-
Baken Almere Poort	23.458	-	-	600	-	-	24.058	4.461
Nautilus Lierstraat	-	-	-	-	-	-	-	-
Queer Up	5.203	-	-	-	2.736	-	7.939	1-
MBO College Poort	-	-	-	-	-	-	-	-
Baken Park	7.795	-	-	-	-	-	7.795	2.691-
	325.289	32.469	295	13.826	93.813	-	465.692	94.623-

**Sport niet RSV Overige
Opbrengsten**

	Budget Subsidie	Inkomsten Opdrachten	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
	€	€	€	€	€	€
Jeugdcultuur- en Sportfonds Almere	-	-	-130.920	-	-	-130.920
Maatschappelijke Diensttijd Sport ism Windesheim SA	-	-	-35.829	-	-	-35.829
	-	-	-166.749	-	-	-166.749

**Sport niet RSV Overige
Kosten**

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Jeugdcultuur- en Sportfonds	119.031	-	254	431	-	-	119.716	-11.204
MDT Sport 5A	29.889	-	-	-	5.940	-	35.829	0
	148.920	-	254	431	5.940	-	155.545	-11.204

Afdeling Wijk & Welzijn

Overige inkomsten en opdrachten

Facilitaire Ondersteuning

Opbrengsten

Vlechtwerk beheer

Budget Subsidie	Inkomsten Opdrachten	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
€	€	€	€	€	€
-	-25.310	-76.758	-	-	-102.068
-	-25.310	-76.758	-	-	-102.068

Opbouwwerk - SCW

Opbrengsten

Buurtpreventieteams ordernummer 88502931
 PGA Welzijn op Recept ordernr 88510104
 PGA veerkrachtige wijken ordernr 88510103
 Voorzorgcirkels PGA Ordernr 88510105
 Herimplemntatie WIZ Portaal ordernr. 88507703
 Denktank veerkrachtige wijken ordernr. 88515328
 Welzijn op Recept inzet werkgroepen ordernr. 88515330
 PGA Trainen en inspireren ordernr. 88515346
 Wijktoers ordernr. 88515350
 Eigen tijd
 Netwerk Coordinator Dementie
 Rommelroute Molenbuurt
 Rookvrij leven voor iedereen
 Bewonersinitiatieven

Budget Subsidie	Inkomsten Opdrachten	Activit. Baten	Bar Baten	Accom. Baten	Opbrengsten Totaal
€	€	€	€	€	€
-	-39.480	-	-	-	-39.480
-	-9.350	-	-	-	-9.350
-	-1.190	-	-	-	-1.190
-	-8.925	-	-	-	-8.925
-	-45.270	-	-	-	-45.270
-	0	-	-	-	0
-	-1.900	-	-	-	-1.900
-	0	-	-	-	0
-	-2.315	-	-	-	-2.315
-	-	-22.594	-	-	-22.594
-	-	-7.365	-	-	-7.365
-	-	-5.196	-	-	-5.196
-	-	-62.240	-	-	-62.240
-	-	-2.400	-	-	-2.400
-	-108.430	-99.795	-	-	-208.225

Facilitaire Ondersteuning
Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Vlechtwerk beheer	55.718	31.156	566	4.790	-	-	92.231	-9.837
	55.718	31.156	566	4.790	-	-	92.231	-9.837

Opbouwwerk - SCW
Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Bar Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€	€
Buurtpreventieteams	27.970	-	-	10.326	-	-	38.296	-1.184
PGA WOR	-	-	-	1.930	-	-	1.930	-7.420
PGA veerkrachtige wijken	-	-	-	-	-	-	-	-1.190
PGA Voorzorgcirkel	-	-	-	-	-	-	-	-8.925
Herimplementatie WIZ	34.278	-	-	-	-	-	34.278	-10.992
Denktank veerkrachtige wijken	-	-	-	-	-	-	-	0
WOR inzet werkgroepen	1.900	-	-	-	-	-	1.900	0
PGA Trainen en inspireren ordernr. 8	-	-	-	-	-	-	-	0
Wijktoers ordernr. 88515350	2.315	-	-	-	-	-	2.315	0
Eigen Tijd	22.233	-	-	-	-	-	22.233	-361
Netwerk Coordinator Dementie	6.570	-	-	-	-	-	6.570	-795
Rommelroute Molenbuurt	-	-	-	-	-	-	-	-5.196
Rookvrij leven voor iedereen	48.668	-	-	-	-	-	48.668	-13.572
Bewonersinitiatieven	-	-	-	-	-	-	-	-2.400
	143.934	-	-	12.256	-	-	156.190	-52.035

Afdeling Wijk & Welzijn

Overige inkomsten en opdrachten

Buurtcentra

Opbrengsten

Sociaal beheer De Ruimte
Buurtkamer Leeghwaterhof

Budget	Inkomsten	Activit.	Bar	Accom.	Opbrengsten
Subsidie	Opdrachten	Baten	Baten	Baten	Totaal
€	€	€	€	€	€
-	-	-22.128	-	-	-22.128
-	-	-39.885	-	-	-39.885
-	-	-62.013	-	-	-62.013

Moss

Opbrengsten

Vroegsignalering/ budgetcoaches ordernr. 88513128, 88404842
Pilot Samen Sterk ordernr. 88313554
Als ik later groot ben

Budget	Inkomsten	Activit.	Bar	Accom.	Opbrengsten
Subsidie	Opdrachten	Baten	Baten	Baten	Totaal
€	€	€	€	€	€
	-685.646				-685.646
	-114.046				-114.046
	-4.475				-4.475
	-804.167				-804.167

Participatie en Taal

Opbrengsten

Fixbrigade Ordernr. 88309722
Participatiefabriek Boegbeeld ordernummer 88304071
Participatiefabriek Kardoes ordernummer 88304069
AMIF Participatie en Taal via NOV

Budget	Inkomsten	Activit.	Bar	Accom.	Opbrengsten
Subsidie	Opdrachten	Baten	Baten	Baten	Totaal
€	€	€	€	€	€
	-158.878	-12.176			-171.054
	436				436
	2.100				2.100
		-24.866			-24.866
	-156.342	-37.042			-193.385

Maatschappelijk werk / wijkteams

Opbrengsten

Doebudgetten ordernummer 88508528
Toekomstscenario ordenr. 88515198
Scholing Wijkteams ordernummer 88504687
Stress Sensitief Werken
Proeftuin Wijkteams Buiten juli 25/ dec 26 beschikking nto
Toeleidingspunt
Samen Sterker in de Wijk ordernr. 88515237
Bereikbaarheidsdienst
Wijkteams 10-jarig jubileum ordernummer 88505824
Wijkteams Organisatie Huisvesting ordernr.88513287

Budget	Inkomsten	Activit.	Bar	Accom.	Opbrengsten
Subsidie	Opdrachten	Baten	Baten	Baten	Totaal
€	€	€	€	€	€
	-15.030				-15.030
	-51.850				-51.850
	-22.825				-22.825
	-18.955				-18.955
	-7.040				-7.040
	-5.000	-20.000			-25.000
	-5.750				-5.750
	-126.451	-20.000			-146.451

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€
Sociaal beheer De Ruimte	20.448	-	-	-	-	20.448	-1.680
Buurtkamer Leeghwaterhof	33.777	500	-	1.464	3.292	39.033	-852
	54.225	500	-	1.464	3.292	59.481	-2.532

Moss

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€
Vroegsignalering	640.490		3.985	11.018		655.493	-30.153
Pilot Samen Sterk					114.046	114.046	
Als ik later groot ben					4.475	4.475	
	640.490		3.985	11.018	118.521	774.013	-30.153

Participatie en Taal

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€
Fixbrigade Ordernr. 88309722	152.427	3.521	3.924	11.066	116	171.054	0
Participatiefabriek Boegbeeld	-	-	-	-	-436	-436	-
Participatiefabriek Kardoes	-	-	-	-	-2.100	-2.100	-
AMIF Participatie en Taal via NOV	14.903	-	-	-	-	14.903	-9.963
	167.330	3.521	3.924	11.066	-2.420	183.421	-9.963

Maatschappelijk werk / Wijkteams Opdrachten

Kosten

	Personeel	Accom. Kosten	Inves- teringen	Org. Kosten	Activit.- Kosten	Kosten Totaal	Resultaat
	€	€	€	€	€	€	€
Doebudgetten	-	-	-	-	15.030	15.030	-
Toekomstscenario	44.734	-	-	-	-	44.734	-7.116
Scholing Wijkteams	-	-	-	-	22.825	22.825	
Stress Sensitief Werken	22.260	-	-	-	-	22.260	3.305
Proeftuin Wijkteams Buiten							
Toeleidingspunt	-	-	-	-	-	-	
Samen Sterker in de Wijk	4.348	-	-	-	-	4.348	-2.692
Bereikbaarheidsdienst	-	-	-	-	-	-	
Wijkteams 10-jarig jubileum	-	-	-	-	21.499	21.499	-3.501
Wijkteams Organisatie Huisvesting	-	-	824	4.926	-	5.750	-
	71.342	-	824	4.926	59.354	136.446	-10.004